

**2023-
2024**



Schoolgids

Scheer 1 - Emmeloord

Inhoudsopgave

1 - STRUCTUUR EN ORGANISATIE....	2
2 - Organisatie op schoolniveau	4
3 - HET ONDERWIJS	6
4 - Kwaliteitszorg op de Lichtboei	10
5 - Zorg en begeleiding (zorgverbreding)	12
6 - De resultaten van het onderwijs	17
7 - Beheer privacygevoelige gegevens	18
8 - Klachtenregeling	18
9 - Contacten met ouders.....	19
10 - CONTACTEN MET INSTELLINGEN	22
11 - PRAKTISCHE ZAKEN	23

De basisschool, een stuk van je leven

We zijn allemaal naar school geweest. Zo'n acht jaar zaten we op de basisschool. Een flinke tijd dus. De basisschool legt, zoals het woord al zegt, de basis voor verder onderwijs. Het is een belangrijke schakel in het leven van een kind.

Dan wil je als ouder een goede keus maken en weten wat je van een school mag verwachten. Scholen verschillen in werkwijze, sfeer en resultaten. Ze verschillen in kwaliteit.

Dat maakt kiezen er niet eenvoudiger op. Daarom vraagt de overheid aan basisscholen een schoolgids te maken. Deze gids kan helpen bij het bewust kiezen van een basisschool. De gids is bedoeld voor ouders die nu kinderen op De Lichtboei hebben en voor ouders van toekomstige leerlingen.

We hopen dat u onze schoolgids met plezier zult lezen. Vanzelfsprekend zijn wij altijd bereid tekst en uitleg te geven. U kunt daarvoor de school binnen lopen voor het maken van een afspraak of mailen/ bellen.

Henri Romkes
Directeur CBS De Lichtboei



CBS De Lichtboei
Scheer 1
8303 KN Emmeloord
tel. 0527-69 86 44
email: cbsdelichtboei@aves.nl
website: www.delichtboei-emmeloord.nl

Basisschool 'De Lichtboei', een eerste indruk

In deze schoolgids schrijven we uitgebreid over doelen en werkwijzen van onze school.

Om te beginnen willen we in het kort zeggen waar ons logo voor staat:

Het licht

Het licht van de boei staat voor ons ook symbool voor Gods licht en liefde, wat mag schijnen in deze wereld. Wij willen als team dit licht laten schijnen in ons werk op de school. Ook willen wij de kinderen leren een licht te zijn voor de mensen om

hen heen. We willen ze begeleiden in hun ontdekkingstocht naar de manier waarop ze dit licht mogen/kunnen verspreiden. *Ieder kind is uniek en mag op eigen unieke wijze dit licht laten schijnen.*

De boei

De boei wijst op zee het schip de goede kant op, richting de veilige haven. Voor onze school wijst de boei de kinderen naar de veilige haven, die wij voor ze willen zijn. *De school als veilige plek om te kunnen spelen, ontdekken en leren.*

Motto van onze school is 'De Lichtboei: Basis van je toekomst'

Wij vinden het belangrijk, dat uw kind met plezier naar school gaat en een fijne schooltijd heeft samen met andere kinderen en dat dit een goede basis vormt om veel te leren. Elk kind moet tot zijn recht komen. Wij proberen alert te zijn op discriminatie en pesten en werken vooral aan het voorkomen ervan. Steekt dit toch de kop op dan proberen we direct in te grijpen. Als ouder speelt u daarbij een belangrijke en stimulerende rol. Om een veilig en ordelijk schoolklimaat te scheppen gelden er regels op 'De Lichtboei'. Orde, rust en regelmaat zorgen ervoor, dat er aandacht en ruimte voor elk kind is.

*Basiswaarde: Onze Christelijke identiteit
Kernwaarden waarvoor we staan:*



1 - STRUCTUUR EN ORGANISATIE

1.1 Wie wij zijn

AVES is een samenwerkingsstichting die 34 scholen voor primair onderwijs bestuurt in de gemeente

Noordoostpolder, in de gemeente Kampen en in de gemeente Steenwijkerland. AVES heeft openbare, katholieke, protestants-christelijke, oecumenische en samenwerkingsscholen.

1.2 Pay – off AVES: jouw plek bij ons

Jouw plek bij ons. Wij geloven dat je met elkaar het sterkst bent als iedereen zichzelf kan zijn. Daarom stimuleren we de ontwikkeling van iedereen die met Aves is verbonden: kind, leraar, ouder, medewerker of andere betrokkene. We bieden een veilige en gezonde omgeving waarin je kunt groeien in een tempo dat bij je past. We luisteren naar elkaar, zeggen wat we vinden, we spelen, leren, vallen en staan weer op, of rapen elkaar op als dat nodig is. Samen vormen we een team waarbinnen je de ruimte hebt om je plek te vinden en te vormen. Ook jouw plek bij ons.

De missie van AVES

Aves biedt betekenisvol en toekomstgericht onderwijs en is een betrouwbare partner in de opvoeding.

1.3 De visie van AVES

In elk dorp en elke stad in haar werkgebied garandeert Aves de aanwezigheid van een basisschool. Haar scholen zijn een afspiegeling van de gemeenschap en de omgeving. Vooral als het gaat om denominaties. Waar mogelijk maakt de school deel uit van een integraal kindcentrum. Aves zet de kinderen voorop! Ze wil het basisonderwijs innoveren, ontwikkelen en behouden. Aves maakt werk van onderwijs en opvoeding. Kwalitatief, waarde(n)vol en grensverleggend.

De kinderen staan voor Aves centraal. De onderwijsbehoeften van kinderen geeft richting aan de scholen en aan de keuzes voor en uitvoering van leer- en lesmethoden. Op school volgen de kinderen verschillende leerroutes, met daarnaast 'samen' als sleutelwoord. Groepsgewijs en groep overstijgend samen leren. Dat brengt kinderen verder en maakt ze klaar voor de toekomst.

Bij Aves onderscheiden en herkennen ouders hun eigen (geloofs-)overtuiging. Zij zien tegelijkertijd ook de eigenheid van hun school te midden van het kleurrijke scholenpalet van Aves. Het verschil in onderwijsconcepten samen met het karakter van de denominaties geeft dit vorm. Oog voor elkaars overtuigingen geeft een brede kijk op de wereld en vergroot respect voor anderen. Bij Aves hoort iedereen erbij, welke achtergrond iemand ook heeft.

1.4 De organisatie van AVES

Aves wordt bestuurd door het College van Bestuur: de heer J. (Jos) Timmermans en de heer Dirk Peter van 't Sant. Het College van Bestuur legt op hoofdlijnen verantwoording af aan de Raad van Toezicht. Dit is een onafhankelijk orgaan dat toezicht houdt op met name het functioneren van het College van Bestuur.

Het College van Bestuur werkt vanuit het bestuurskantoor in Emmeloord en coördineert en/of stuurt veel zaken van hieruit aan.

De Raad van Toezicht bestaat uit: mevrouw W. Feikens, mevrouw E. Blankvoort, de heer J. Jongejan, de heer E. Vergeer en mevrouw D. Talsma.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) voert namens ouders en personeel overleg met het College van Bestuur. Daarbij heeft zij instemming- en adviesbevoegdheden.

1.5 Scholen van AVES

De directeuren zijn integraal verantwoordelijk voor hun school op basis van het managementstatuut van AVES. Hierbij ligt het accent op onderwijskundig leiderschap. De schooldirecteuren komen regelmatig bijeen in het kader van beleidsvoorbereiding, onderlinge afstemming en deskundigheidsbevordering. Deze bijeenkomsten noemen we het directeurenberaad.

Scholen van AVES bedenken niet zomaar hun eigen plannen. Veel zaken zijn wettelijk voorgeschreven of binnen AVES afgesproken. Dit laatste wordt gedaan om de missie, de visie en de doelen van AVES te kunnen verwezenlijken.

1.6 Ouderbetrokkenheid

Ouders zijn voor AVES erg belangrijk. Met name op schoolniveau komt dit sterk naar voren door diverse vormen van ouderbetrokkenheid. We onderscheiden:

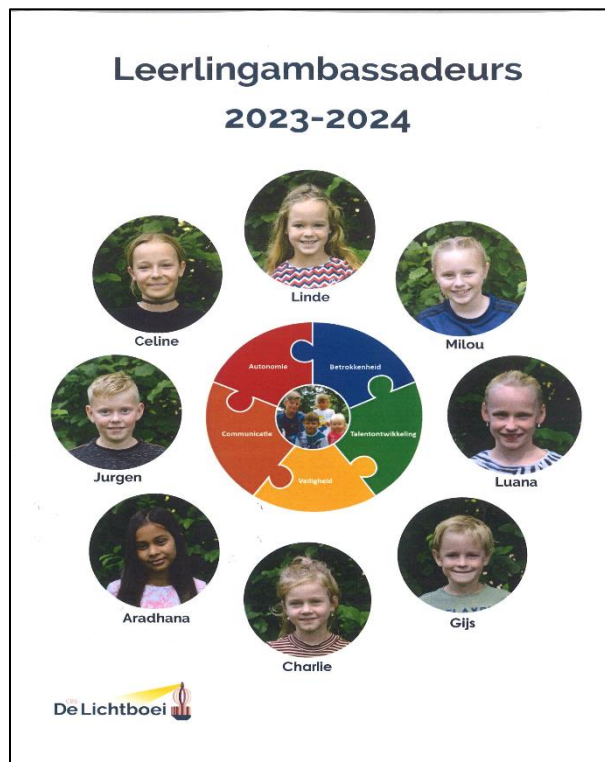
- de ouder die meeleeft (met je kind, met de groep waarin je kind zit en met de leden van het schoolteam);
- de ouder die meedoet (met het team of de groep waarin je kind zit, als leesvader of hoe dan ook);
- de ouder die meedenkt en meebeslist (als lid van de medezeggenschapsraad of als lid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad);

Natuurlijk verwachten we dat alle ouders meelevend met de kinderen en de school. En eigenlijk zouden we het ook erg prettig vinden wanneer ouders willen meehelpen. Dit bijvoorbeeld bij de talentontwikkelingsmiddag of overige activiteiten.

Met elkaar maken we er wat moois van! Gelukkig doen ook veel ouders dit.

1.7 Leerlingambassadeurs

Op onze school werken we samen met leerlingambassadeurs. Passend bij de kernwaarde betrokkenheid, worden leerlingen uit de groepen 4 t/m 8 door hun klasgenootjes gekozen om hun groep te vertegenwoordigen. Ze spreken met juf Agnes over wat hen en hun klasgenootjes bezighoudt. Het kan gaan over de leerling tevredenheidpeiling als uitgangspunt, maar het kan ook over andere aspecten van het schoolleven gaan. Te denken valt aan bijvoorbeeld de schoolregels, de inrichting van het schoolplein, de lessen of de omgang met de leerkrachten. De leerling ambassadeurs geven ook rondleidingen om nieuwe ouders te informeren.



1.8 Medezeggenschapsraad

De MR denkt mee over besluiten en beslissingen die op school genomen worden ten aanzien van het soort onderwijs dat wordt gegeven, de keuze van de jaarplannen, personeelsbeleid, schoolreglementen, de begroting, protocollen en fusie. Kortom, bij alle besluiten die de school wil

nemen wordt de MR gevraagd mee te denken, advies te geven of instemming te verlenen.

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit 6 leden: 3 ouders en 3 leerkrachten.

Ouders:

Michiel Geschiere (voorzitter)
Margo Duitman (secretaris)
vacature

Leerkrachten:

Jeannette Hartman (groep 6)
Cees Snoek (groep 8)
Janny Nuijten (groep 1/2C)

De MR is een spreekbuis van leerkrachten en ouders. Heeft u vragen en/of onderwerpen die u voor wilt leggen aan de MR, neemt u dan gerust contact met ons op.

Ons e-mailadres is: mr.cbsdlichtboei@aves.nl

De bijeenkomsten van de MR worden bijgehouden in de agenda van Social Schools

2 - Organisatie op schoolniveau

2.1 De directie

De verantwoordelijkheid voor de dagelijkse gang van zaken berust bij de directeur.

De directeur is Henri Romkes. De directeur wordt bijgestaan door twee bouwcoördinatoren (juf Annemieke en juf Trijnie) van onder- en bovenbouw en de intern begeleiders (juf Marleen en juf Antsje).

Bij afwezigheid van de directeur zijn de bouwcoördinatoren en/of de intern begeleiders het aanspreekpunt.

2.2 Leerkrachten met een speciale taak

'De Lichtboei' kent een aantal leerkrachten met een speciale taak. Zo is er een onder-, en een bovenbouwcoördinator (al eerder genoemd). Zij zien wat speelt in de 'bouwen' en geven o.a. leiding aan alle bouwvergaderingen.

Daarnaast zijn er twee Intern Begeleiders. De interne begeleiding is binnen de scholen van AVES Noordoostpolder niet meer weg te denken. Op het terrein van zorg en begeleiding van kinderen, leerkrachten, directie en ouders neemt de intern begeleider een centrale plaats in. AVES ziet 'de ib-er als coach' als de kerntaak van de ib-er.

In diverse groepen is een onderwijsassistent werkzaam.

Er is een ICT-coördinator en een I-coach. Deze is eindverantwoordelijk voor alle zaken rondom de computers m.b.t. hardware en software. De I-coach begeleidt ICT-trajecten met team en zorgt er voor dat nieuwe ICT-vaardigheden/

mogelijkheden/ innovaties geïmplementeerd worden en begeleidt leerkrachten hierin. Ook hebben we een rekenspecialist en een meer- en hoogbegaafdheidscoördinator. Al deze kennis wordt gebruikt om zo goed mogelijk onderwijs te realiseren en tegemoet te komen aan wat alle leerlingen nodig hebben.



Kennisplein

2.3 Leerkrachten in het algemeen

Op 'De Lichtboei' werken gemotiveerde en goed geschoolde leerkrachten, die met liefde voor het kind hun werk zo goed mogelijk proberen uit te voeren. De leerkrachten houden hun vak kennis bij door middel van teamnascholing en individuele nascholing. Daarnaast is er professionalisering mogelijk vanuit de Aves academie waarop iedere leerkracht zich in kan schrijven. Als u vragen heeft kunt u, buiten de officiële gesprekken, te allen tijde een afspraak met hen maken om over uw kind(eren) te praten.

2.4 Stagiaires

De schoolopleider onderhoudt contacten met de Pabo Windesheim en de Gereformeerde pabo in Zwolle. Daarnaast is zij ook coördinator voor alle studenten van ROC 'De Friese Poort' in Emmeloord. Elke leerkracht (met een aantal jaren ervaring) kan een stagiaire begeleiden. Wij vinden het belangrijk, dat jonge mensen bij ons de praktijk kunnen leren. We hebben hen nodig als onze toekomstige collega's!

We kennen drie soorten stagiaires:

- Pabo 1, 2 of 3-studenten: zij lopen stage in één van de groepen van onze school, o.l.v. een leerkracht.
- Lio-stagiaires: studenten die in het 4^e jaar van de Pabo zitten en voor een aantal maanden 4 dagen per week een groep zelfstandig lesgeven. Deze stage is bedoeld om de student beter te laten wennen aan de praktijk.

- Studenten die vooral in de onderbouw als onderwijsassistenten en klassenassistenten de vaste leerkrachten ondersteunen.



2.5 Huisvesting De Lichtboei

De Lichtboei is gehuisvest in twee gebouwen: Dat betekent dat de ± 280 leerlingen mooi verdeeld zijn en ook voor wat betreft de leeftijd op een voor hen aangepast speelterrein spelen. In het onderbouwgebouw zitten de groepen 1 t/m 3. Ook vindt Christelijke Peuterspeelzaal 'De Ukkenburcht' hier onderdak en BSO de Boemerang. In het midden- en bovenbouwgebouw zijn de groepen 4 t/m 8 gehuisvest.

We zijn een multifunctionele accommodatie waar door middel van medegebruik de gebouwen efficiënt worden gebruikt door diverse instanties. Door de ligging in de wijk kunnen we spreken van een veilige schoolomgeving waarbij de school via een veilige fietsroute voor al het verkeer rondom de gebouwen goed bereikbaar is.

2.6 Medegebruik en Buitenschoolse opvang

We hebben diverse medegebruikers in ons schoolgebouw:

- a. Christelijke peuterzaal 'De Ukkenburcht'. De peuters hebben hun eigen speelplein met een eigen schommel en zandbak.
- b. 'De Boemerang' een buitenschoolse opvang van SKN.

De Stichting Kinderopvang Noordoostpolder verzorgt de buitenschoolse opvang in ons schoolgebouw (voor- en na schooltijd). Adresgegevens: Europalaan 40A, 8303 GJ Emmeloord. Tel. 0527-620613. De opvang van de 0-4-jarigen wordt ook door de SKN verzorgd en dit gebeurt in het gebouw van de Kindertuin (op loopafstand van onze school).



Avondvierdaagse

2.7 Uitgangspunten van 'De Lichtboei'

2.7.1 Onderwijs vanuit een christelijke levensovertuiging:

- de Bijbel is voor ons het Woord van God. Daarin heeft Hij zich aan ons bekend gemaakt. Dit Woord maakt ons duidelijk hoe wij als mens moeten leven. Mens zijn is leven in relatie. In relatie tot God, de medemens en de natuur. Jezus Christus is de Ware Mens. Door Hem na te volgen geven we inhoud aan de relatie tot God;
- we werken vanuit Bijbelse normen en waarden;
- we vertellen en lezen de verhalen uit de Bijbel;
- dagopening en sluiting met lied en gebed;
- het toeleven naar en vieren van christelijke feesten.
- twee keer per jaar staat de christelijke identiteit op de agenda tijdens een teambijeenkomst. Onder leiding van de identiteitsbegeleider van Aves wordt besproken hoe wij de christelijke identiteit praktiseren en wat we hierin belangrijk vinden, zodat de identiteit gewaarborgd is en blijft.

2.7.2 Veiligheid en geborgenheid

- gezellige inrichting van de groeps- en schoolruimtes; leerpleinen
- zorgen dat kinderen graag naar school gaan;
- positieve aandacht en bemoediging voor elk kind;
- stimuleren van zelfvertrouwen en zelfstandigheid;
- orde, rust en regelmaat door duidelijke regels en afspraken;
- elkaar serieus nemen en in zijn/haar waarde laten.

2.7.3 Leren en vorming: Talentontwikkeling:

- inspelen op de ontwikkeling van gave van hoofd, hart en handen;
- gericht op verwerven van kennis, inzicht, vaardigheden en houdingen;
- doorgaande lijn in begeleiding door afspraken tussen onderwijsgeevenden en de keuze van moderne methoden en media.
- Structureel de talentenmiddag op de vrijdagmiddag.

2.7.4 Individuele zorg op maat en toenemende Autonomie:

- door goede observatie, leerlingvolgsysteem, interne begeleiding en extra hulp en zorg voor ieder kind;
- door een aanpak die rekening houdt met verschillen tussen kinderen;
- door individuele begeleiding waar dat nodig is.

2.7.5 Betrokkenheid van ouders en goede contacten tussen school en thuis:

Communicatie:

- in bestuur en beleid van de school;
- bij ontwikkeling van hun kind d.m.v. kind-oudergesprekken, rapportages, (soms) huisbezoek, nieuwsbrieven;

Onderwijsgeevenden

- die met veel inzet en deskundigheid hun werk doen;
- die preventief en planmatig werken;
- die hun vak bijhouden onder meer door scholing.

3 - HET ONDERWIJS

3.1 Basisschool 'De Lichtboei': wat leert mijn kind daar allemaal?

De Wet op het primair onderwijs (WPO) is het kader waarbinnen 'De Lichtboei' onderwijs geeft. Naast nadruk op de basisvakken taal, lezen en rekenen besteden we ook veel tijd aan wereldverkenning, expressie en omgaan met elkaar. Dit alles met behulp van moderne methoden en media, ingebed in een schoolklimaat waar kinderen zoveel mogelijk tot hun recht komen.

3.2 Godsdienstige vorming

'De Lichtboei' is een 'school met de Bijbel'. De Bijbel is voor ons het woord van God. Elke schooldag beginnen we in de groep met lied en gebed en wordt uit de Bijbel verteld. Iedere schooldag sluiten we af met gebed. Voor liederen gebruiken we vaak Youtube. Elke maand wordt wel een nieuw lied aangeleerd. Voor

de keus van Bijbelverhalen maken we gebruik van de methode 'Kind op Maandag' (van de NZV te Hilversum). De gekozen Bijbelverhalen van een week staan in het teken van een thema. Zie www.kindopmaandag.nl

Het toelevan naar en vieren van de christelijke feesten vindt plaats in school.

Eén keer per jaar vieren we één van de christelijke feesten in een kerkgebouw.



Kerstviering in de groep

Twee keer per jaar werken we aan een weekthema in het kader van Kerk, School en Gezin.

Via onze Nieuwsbrief verneemt u vroegtijdig wanneer er een KSG dienst is. Het hoeft geen betoog, dat aanwezigheid bij zo'n dienst op prijs wordt gesteld.

We vinden het fijn als kinderen hun medewerking verlenen in een KSG dienst. Vooraf kunnen ze zich aanmelden.

3.2.1 Goede Doel

Ons onderwijs is niet neutraal, maar betrokken op mens en wereld. Woord en daad horen bij elkaar. Vandaar dat we schoolprojecten ondersteunen die aandacht en hulp geven aan de naaste veraf en dichtbij. Hiervoor houden we soms een schoolactie om geld en goederen in te zamelen. Ook hierover wordt u op de hoogte gehouden via de Nieuwsbrief of Social Schools.

3.3 Spelen en werken in groep 1 en 2

Onze visie op het jonge kind

Het onderwijs aan het jonge kind op CBS De Lichtboei betekent dat kinderen zich op de eerste plaats **veilig** mogen voelen en met plezier naar school toe gaan. Als het kind zich veilig voelt kan het zich optimaal ontwikkelen binnen **een rijke, inspirerende en toekomstgerichte leeromgeving** door middel van **spel en bewegen**. De **sociaal emotionele ontwikkeling** zien wij als een belangrijk onderdeel van de totale ontwikkeling van het kind. We willen **onderwijs op maat** geven en kinderen uitdagen, zodat elk kind zich kan ontwikkelen op zijn eigen niveau. We willen de

kinderen die bepaalde interesses hebben de vrijheid en mogelijkheid bieden om te ontdekken en experimenteren, zodat zij zich daarin kunnen ontwikkelen.

We kennen in de onderbouw de open inloop op maandag, woensdag en vrijdag. Dit betekent, dat u uw kind 's morgens binnenbrengt en het dan direct kan kiezen uit activiteiten. Pas na enige tijd roept de leerkracht de kinderen bijeen om gezamenlijk de dag in een (kleine kring) te beginnen. Bij de jongste kinderen ligt de nadruk op het wennen aan het naar school gaan en het leren omgaan met elkaar. Leren gebeurt door spelen. De leerkracht volgt en stimuleert het spel.

Er wordt gewerkt vanuit een thema, dat aansluit bij de belevingswereld van het kind en uitnodigt tot samenspel en interactie. De vakken als voorbereidend rekenen en taal komen in samenhang aan de orde binnen dit thema. Op een speelse manier leren kinderen hoe hun wereld in elkaar zit. Belangrijk is een rijke stimulerende leeromgeving die betekenis heeft voor de kinderen door hun eigen inbreng en in samenspraak met de leerkracht. In groep 2 worden (ook op speelse wijze) activiteiten aangeboden die voorbereiden op het leren lezen, rekenen en schrijven in groep 3. We volgen de kinderen met behulp van leerlijnen voor het jonge kind. Deze leerlijnen zijn opgebouwd uit halfjaarlijkse stapjes per onderdeel; rekenen, taal, spel, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Zo passen wij ons activiteitenaanbod in de klas aan op wat er nodig is voor de ontwikkeling. Wanneer een kind na twee jaar nog niet alle leervoorwaarden voor groep 3 onder de knie heeft, adviseren we liever een jaar langer groep 2 dan jarenlang op de tenen de school te moeten doorlopen. Onze ervaring leert, dat het kind dan in de meeste gevallen meer zelfvertrouwen ontwikkelt en het minder moeite heeft met het doorlopen van de resterende groepen op onze school. Voor de leerlingen die geboren zijn in de maanden oktober, november en december houden we extra in de gaten op welk moment ze klaar zijn voor groep 3. De school heeft tevens een protocol overgang groep 2 naar 3.



Benzine tanken op het plein

3.4 Nederlands Taal

In groep 1-2 staan per thema een aantal prentenboeken centraal. Vanuit deze prentenboeken werken we aan boekoriëntatie, verhaalbegrip, woordenschat en begrijpend luisteren. Ook d.m.v. spel en kringactiviteiten wordt de mondelinge taalvaardigheid ontwikkeld. Als voorbereiding op groep 3 oefenen we vooral met het herkennen van de klanken van de letters. We gebruiken hiervoor de klankgebaren die horen bij de spellingsmethode ZLKLS (zie hieronder). In groep 3 gebruiken we de methode Veilig leren lezen.

Vanaf groep 4 gebruikt men de methode 'Taal Actief'. Het taalonderwijs is heel uitgebreid. Er is aandacht voor het verwoorden van gedachten en ideeën, voor spelling en luisteren naar de ander en uitbreiding van de woordenschat. Naast schriftelijk taalwerk leren we de kinderen verhalen schrijven en spreekbeurten houden. De methode die we gebruiken is Taal Actief. Voor spelling gebruiken we 'Zo leren kinderen lezen en spellen' (ZLKLS).

3.5 Lezen

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen systematisch leesonderwijs. We hanteren hierbij de methode 'Veilig leren lezen'. We gebruiken de nieuwste versie (KIM) van deze methode. Het accent ligt op het aanvankelijk technisch lezen.

In de groepen 4 t/m 8 verschuift het accent van voortgezet technisch lezen steeds meer naar begrijpend en studerend lezen. De leesvorderingen van de kinderen worden nauwgezet gevolgd en getoetst.

Naast lezen doen we aan leespromotie door voorlezen, leespromotieactiviteiten en leesprojecten in samenwerking met de bibliotheek Noordoostpolder.

Ook doen we af en toe mee aan diverse leesprojecten als 'Lezen in de lengte' etc. Een

ander vast onderdeel zijn de voorleeskampioenschappen. Als kinderen dat willen kunnen zij meedoen aan lokale (en eventuele volgende) rondes.

De groepsbibliotheek speelt bij leespromotie een grote rol. Om deze bibliotheek te vernieuwen wordt er jaarlijks veel geld besteed aan nieuwe lees- en prentenboeken. Vanaf de start van het schooljaar 2022 – 2023 gebruiken we de methode Blink Lezen. Blink Lezen is een complete methodiek voor technisch en vloeiend lezen, begrijpend lezen (en kijken en luisteren) en verdiepend lezen. Per jaar doen we vijf thema's. Elk thema duurt zes tot acht weken en heeft vaste onderdelen.

De thema's zijn te combineren met thema's van wereldoriëntatie. Ze zijn zo gemaakt dat ze in iedere periode direct aansluiten bij de thema's van Blink Wereld-geïntegreerd. Zo zijn kinderen langere tijd intensief met een onderwerp bezig: begrippen en woorden komen vaker terug, waardoor deze meer betekenis krijgen en beter worden onthouden.

3.6 Rekenen en wiskunde

Met ingang van het schooljaar 2021 – 2022 zijn we met de nieuwe methode 'Wereld in getallen' gestart. De methode gaat uit van de dagelijkse praktijk. De verschillende bewerkingen (optellen, aftrekken, delen en vermenigvuldigen) worden aangeleerd m.b.v. allerlei materialen waarbij verschillende oplossingsstrategieën worden aangeboden op diverse niveaus.

In de methode is een goed evenwicht tussen zelfstandig werken en samenwerken aan reken-/wiskundeproblemen. Kinderen leren zo van elkaar en met elkaar.

Er wordt veel gewerkt aan het verkrijgen van inzicht: wat is eigenlijk optellen of vermenigvuldigen, enz.

Naast het aanleren van allerlei bewerkingen, is er veel aandacht voor klokkijken, meten, wegen en geld rekenen. Hierbij werken we gedifferentieerd en vanaf de groepen 6 ook adaptief. Toetsen gaan over de stof die het blok ervoor is aangeboden. De leerdoelen volgen we per kind, zodat we kunnen kijken of de kinderen het beheersingsniveau hebben bereikt. In groep 1-2 werken we 'met sprongen vooruit', een methodiek die we ook in de hogere groepen toepassen.

3.7 Schrijven

Tot op heden leren we op onze school een doorlopend schrift: het aan elkaar schrijven van letters. We willen de kinderen een handschrift leren dat netjes en goed leesbaar is. Daarom worden er vaste lettervormen en verbindingen

aangeleerd en wordt er aandacht besteed aan de juiste afstanden tussen letters en woorden. Er wordt bij andere vakken geschreven in schriften met passende liniatuur.

In groep 1 en 2 wordt aandacht besteed aan gehele motorische ontwikkeling ter voorbereiding op de schrijfmotoriek en het op de goede manier vasthouden van een potlood.

We werken met de schrijfmethode 'Pennenstreken' vanaf groep 3.

3.8 Creatieve vorming

De creatieve vakken brengen evenwicht in het lesprogramma. Niet alleen het leren heeft nadruk, ook de creatieve vorming is op 'De Lichtboei' belangrijk. In de groepen 1 en 2 is de creatieve vorming geïntegreerd in het totale programma en hebben we het talentmoment met hulp van ouders/verzorgers.

Naast: handvaardigheid, tekenen en muziek als aparte vakken (vooral in de groepen 3 en 4, werken we in de groepen 5 t/m 8 met talentenmiddagen, waarbij de leerlingen kunnen kiezen uit een breed aanbod van workshops. Ook hier is de hulp van ouders onmisbaar en zoeken we dus ieder jaar ouders die ons willen helpen.



3.9 Wereld verkennende vakken

Onder wereld verkennende vakken verstaan we aardrijkskunde, geschiedenis en natuuronderwijs. In de groepen 1 en 2 worden deze kennisgebieden in samenhang aangeboden binnen een thema. Het gaat dan om het ontdekken van de wereld om ons heen.

Sinds het schooljaar 2022-2023 gebruiken we Blink geïntegreerd. Door kringgesprekken, klassengesprek, spreekbeurten, schooltelevisie, projectwerk en werkstukken maken blijft de samenhang belangrijk. Zelf informatie zoeken en onderzoekend bezig zijn, zijn belangrijke coöperatieve werkvormen.

Ook ICT-vernieuwingen (o.a. Mediawijsheid) spelen hierin een grote. Tablets en i-pads worden ingezet.



Muziekles

3.10 Bewegingsonderwijs

In groep 1 en 2 staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. De klas, het schoolplein en in het bijzonder het speellokaal zijn ruimten waarin aan de motorische ontwikkeling wordt gewerkt. Vanaf groep 3 hebben de groepen wekelijks bewegingsonderwijs in een aparte gymzaal. Ook kunnen ze gebruik maken van het mooie speellokaal in het onderbouwgebouw (vooral de groepen 1-2). De gymzaal waarvan we gebruik maken is: Skagerrak.

Maandag:

8.30 - 10.15 uur	Groep 5A
10.15 - 12.00 uur	Groep 4A
13.15 - 14.15 uur	Groep 7A

Woensdag:

8.30 - 9.55 uur	Groep 5/6B
10.00 - 10.55 uur	Groep 4B
11.00 - 12.15 uur	Groep 7/8B

Donderdag:

8.30 - 9.55 uur	Groep 8A
9.55 - 10.55 uur	Groep 6A

Het bewegingsonderwijs wordt door de leerkracht zelf gegeven. Als hij/zij niet bevoegd is wordt de gymles gegeven door een vakdocent.

We willen graag, dat de kinderen tijdens de gymles gymkleding dragen.

De gymtassen van de groepen 3 t/m 8 komen alleen op de gym dag mee.

De gymtassen van de groepen 1 en 2 mogen op school blijven. Voor elke vakantie gaan ze mee i.v.m. het uitwassen.

Voor groep 1 en 2 willen we graag gymschoenen zonder veters en voorzien van naam! De gymschoenen moeten lichte zolen hebben; deze schoenen mogen niet buitengedragen worden!

Donkere zolen zijn niet toegestaan, omdat er strepen op de gymvloer kunnen ontstaan.

Verder zijn de zogenaamde balletschoentjes niet geschikt om in te gymmen. De zolen hiervan zijn erg glad. Het is handig en veilig als kinderen op de

dag dat ze gym hebben geen sieraden dragen. Deze kunnen stukgaan, kwijtraken of in het ergste geval ook verwondingen veroorzaken tijdens de les.

3.11 Sociale redzaamheid

Sociale redzaamheid loopt als een rode draad door alle vakgebieden naast de aparte aandacht die het op het rooster krijgt. Bij sociale redzaamheid gaat het om gedragingen die een kind in staat stelt in alledaagse situaties zelfstandig op te treden. Het gaat erom kinderen hierin te stimuleren en vaardig te maken. Versterken van zelfvertrouwen en zelfstandigheid zijn hierbij heel belangrijk. Voor een evenwichtige sociaal-emotionele ontwikkeling is dit voor kinderen van groot belang.

We werken met de 'Kanjertraining'; deze training geeft de kinderen handvatten in sociale situaties. Een belangrijk doel is dat het kind positief over zichzelf en de ander leert denken. In de Kanjertraining staat ook centraal hoe we met elkaar omgaan. In het gedragsprotocol staan de afspraken die we hierover op school hebben gemaakt uitgewerkt.



De basisregels van de Kanjertraining

In elke groep ziet u de gekleurde petjes die gebruikt worden om gedrag uit te beelden. Voor het onderwijs zijn de doelen vooral praktisch:

- de school weet grenzen te stellen
- leerlingen krijgen meer zelfvertrouwen
- leerlingen kunnen gevoelens onder woorden brengen
- leerlingen voelen zich bij elkaar betrokken
- leerlingen voelen zich veilig
- leerlingen durven zichzelf te zijn
- pestproblemen worden opgelost
- de opvoeder wordt gerespecteerd

Het zou fantastisch zijn als ouders meehelpen in dit traject. Op internet kunt u veel informatie vinden over deze training: www.kanjertraining.nl

3.12 Verkeer

Kinderen leren de belangrijkste verkeersregels. Er wordt uitgegaan van situaties waar kinderen in het verkeer mee te maken krijgen.

Ze leren rekening te houden met anderen in het verkeer. We gebruiken materialen van Veilig verkeer, zoals:

'Stap Vooruit' - 'Op voeten en fietsen' en de Jeugdverkeerskrant.

Afsluitend is er voor groep 7 een theoretisch en praktisch verkeersexamen.

Verkeer is echter niet een zaak van de school alleen; ook u als ouder/verzorger zult regelmatig met uw kind praktische oefeningen moeten doen om uw kind tot een goede verkeersdeelnemer op te voeden.

3.13 Engels

In groep 5 en 6 starten we met eenvoudig Engels en in groep 7 en 8 wordt dit verder uitgebouwd. Op een aansprekende en speelse wijze leren de kinderen de eerste Engelse woorden en zinnen. Daarbij krijgen de onderdelen luisteren en spreken de grootste aandacht. We gebruiken de Engelse methode Stepping Stones.



Spellingsles op het plein

4 - Kwaliteitszorg op de Lichtboei

**Basisschool 'De Lichtboei', steeds op zoek naar verbetering van het onderwijs m.a.w.:
Ook op de Lichtboei doen we aan kwaliteitszorg!**

Om de kinderen zo goed mogelijk te begeleiden vragen we ons steeds af:

'Doen we de dingen goed en doen we de goede dingen?'

Bijstellen, veranderen en vernieuwen van ons onderwijs blijft noodzakelijk.

Om ons onderwijs en onze basisschool 'door te lichten' maken we gebruik van diverse instrumenten:

4.1 Borgingsdocumenten

Als team evalueren we de diverse onderdelen van ons onderwijs. We borgen de goede dingen en evalueren deze periodiek om zo de nieuwste ontwikkelingen hierin mee te nemen.

4.2 Onderwijsinspectie

De onderwijsinspectie voert kwaliteitsonderzoeken uit op alle (basis)scholen in Nederland. Hierop geven ze adviezen en een beoordeling aan de school. Onze school zit in het basisarrangement en dat betekent dat het onderwijs van goed niveau is op onze school.

4.3 Visie op ouders/verzorgers

We willen gezamenlijk de school zijn en daarin is het contact met de ouder/verzorger essentieel. De afgelopen jaren waren door corona en daarna door veel wisselingen in directie en team erg lastig. We hopen dat het nieuwe schooljaar anders zal verlopen waardoor we in en buiten school met elkaar in gesprek kunnen wanneer nodig. Twee keer per schooljaar hebben we 'open lessen' op CBS De Lichtboei. Op geplande tijden (twee momenten per schooljaar) zijn ouders/verzorgers welkom om lessen mee te maken. Intekenlijsten verspreiden we via de agenda van Social Schools. We bieden ook de mogelijkheid vragen te stellen naar aanleiding van dit bezoek. Daarnaast doen we regelmatig een beroep op ouderhulp, om zo met elkaar activiteiten voor de leerlingen te kunnen aanbieden. Daarnaast is er altijd overleg met de MR, waarin we alle ontwikkelingen over de school bespreken.

4.4 Enquêtes/ Tevredenheidspeilingen

Door middel van een leerlingenenquête (1x per jaar), personeelsenquête (1x per 2 jaar) en ouderenenquêtes (1x per 2 jaar) wordt ook regelmatig de visie van ouders/leerlingen/personeel in beeld gebracht. Actiepunten worden met het team en de MR besproken en met alle ouders/verzorgers gedeeld.

4.5 Realisatie schoolontwikkeling

In de afgelopen jaren hebben we de volgende dingen gerealiseerd:

- Invoer Leerling Volgstelsel Kanvas (voor de sociaal-emotionele ontwikkeling)
- Onderwijs aan meer- en hoogbegaafde leerlingen (invoer Levelwerk)
- Aanbod speelse omgeving/ natuurlijk speelterrein/ Groen Leerplein
- Gerenoveerd gebouw 'Kindcentrum Espelervaart'
- Digitaal communicatiesysteem (Social Schools) met ouders
- We werken met leerling ambassadeurs
- Inzet coöperatieve werkvormen
- Doorgaande lijn voorspelbaarheid leerkrachtgedrag
- Invoering Ouder-kind-leerkrachtgesprek
- Didactisch coachen
- Leerlijnen Het Jonge Kind

4.6 Speerpunten voor de komende schooljaren

- We gaan onze vijf kernwaarden ontwikkelen en uitwerken tot MERK waarden
- ICT: inzet tablets en i-Pads bij digitale verwerking leerstof voor de kernvakken en de zaakvakken
- Ouderbetrokkenheid vergroten en daarbij de startgesprekken, voortgangsgesprekken en afrondingsgesprekken ouder-kind evalueren en verder ontwikkelen.
- We geven de leerlingen meer eigenaarschap bij hun leerproces om de talentontwikkeling een nog grotere kans te geven: Kind centraal stellen
- Verder werken en ontwikkelen van de zorgstructuur en opbrengsten
- Bewegend leren verder uitzetten binnen de school
- De doorgaande lijn binnen de school bevorderen
- Verdere invoer van coöperatieve werkvormen
- De rol van de leerkracht verandert: van instructeur naar begeleider en coach
- Scholing team: werken aan de professionele lerende school, waarbij de focus ligt op zowel het pedagogisch als het didactische deel.
- Blink geïntegreerd en Blink lezen verder implementeren en borgen.
- Het rekenonderwijs heeft onze extra aandacht dit schooljaar.



Ook volleybal kunnen we spelen!

5 - Zorg en begeleiding (zorgverbreding)

5.1 Passend onderwijs

Welke ondersteuning we op onze school kunnen bieden, leest u in onze document 'Ondersteuningsprofiel'. Deze vindt u op de website en/ of kunt u opvragen op school. Hiermee krijgt u inzicht in welke extra ondersteuning we wel en niet kunnen bieden en wordt voor u sneller duidelijk of de school wel of niet passend is voor uw kind. Stel dat blijkt dat onze school niet de passende onderwijsplek is voor uw kind, dan kijken we samen verder naar een andere school binnen ons samenwerkingsverband die kan bieden wat uw kind nodig heeft. Mocht blijken dat onze school de passende onderwijsplek is voor uw kind, dan maken we samen afspraken hoe we dit gaan doen.

Wanneer we specialistische hulp nodig hebben bij de begeleiding van een leerling, kunnen we een beroep doen op het expertisecentrum Noordoostpolder.

Vanuit het expertisecentrum werken orthopedagogen en andere specialisten op o.a. het gebied van dyslexie, hoogbegaafdheid en gedrag. Ook een specialist op het gebied van leer- en gedragsproblemen van de school voor speciaal basisonderwijs De Klimboom werkt vanuit het expertisecentrum voor de basisscholen. Wanneer we specialisten van buiten onze school willen inschakelen gebeurt dat overigens altijd in overleg met u als ouders.

Deskundigen vanuit het speciaal onderwijs kunnen we eveneens gemakkelijk om advies vragen.

Met alle basisscholen in de polder (en op Urk) werken we namelijk samen met de scholen voor speciaal onderwijs, binnen het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Noordoostpolder-Urk. Alle informatie over Passend

onderwijs in de Noordoostpolder vindt u op de website van het samenwerkingsverband:

www.passendonderwijsnu.nl.

Soms heeft een leerling meer ondersteuning nodig dan onze school kan bieden. Mogelijk kan een andere basisschool dat wel. Samen met u als ouders verkennen we dan de mogelijkheden voor een overplaatsing naar een andere basisschool. Soms heeft een leerling intensieve ondersteuning nodig die alleen op het speciaal (basis)onderwijs geboden kan worden. Met instemming van u als ouders melden we de leerling dan aan bij de Toewijzingscommissie van het samenwerkingsverband.

De Toewijzingscommissie beslist vervolgens of de leerling toelaatbaar is op het speciaal (basis)onderwijs. Als een leerling naar een speciale (basis)school gaat, wordt regelmatig bekeken of de intensieve ondersteuning van de speciale (basis)school nog nodig is voor de leerling. Als de leerling weer voldoende heeft aan de ondersteuning die de basisschool kan bieden, gaat de leerling terug naar de basisschool. Dit vanzelfsprekend altijd in goed overleg met de ouders én alleen wanneer duidelijk is dat de leerling tot en met groep 8 op zijn/haar plek zal zijn op de basisschool.

Meer informatie over de scholen voor speciaal (basis)onderwijs en over de Toewijzingscommissie vindt u eveneens op

www.passendonderwijsnu.nl.



De Lichtboeiboom

5.2 Basisschool 'De Lichtboei': Zorg voor kinderen/ onderwijs op maat

Geen kind is hetzelfde! Waar het ene kind met weinig moeite de school doorloopt, moet het andere kind alle zeilen bijzetten om de finish te

halen. Dit vraagt wel enige organisatie en deskundigheid binnen de school.

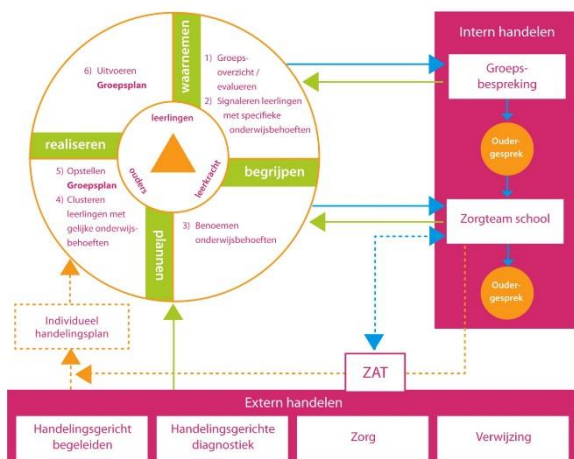
Kinderen ontwikkelen zich van nature. Ze zijn nieuwsgierig en willen steeds iets nieuws leren. Alle kinderen verdienen aandacht en zorg, maar zeker die kinderen die moeite hebben met het leren of die juist goed zijn!

5.2.1 Ondersteuning en begeleiding 1-Zorgroute

Op CBS de Lichtboei werken wij vanuit de systematiek van 1-Zorgroute waarbij afstemming van het onderwijs op de onderwijsbehoeften van leerlingen centraal staat.

Op groepsniveau betekent dit het cyclisch, handelingsgericht werken met groepsplannen. De leerkracht stelt op basis van toets resultaten en observatiegegevens een groepsoverzicht op waarin de onderwijsbehoeften (instructie- en / of ondersteuningsbehoefte) van alle kinderen weergegeven zijn. Dit groepsoverzicht vertaalt de leerkracht in een groepsplan voor de gehele groep. De leerkracht en de intern begeleider bespreken dit groepsplan in de groepsbespreking.

Iedere cyclus handelingsgericht werken wordt afgesloten met een groepsbespreking, waarvan de evaluatie de start is van een nieuwe cyclus. Naar aanleiding van de groepsbespreking stelt de leerkracht het groepsplan zo nodig bij. Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften die onvoldoende profiteren van het groepsplan worden besproken in de leerlingenbespreking. De specifieke onderwijsbehoeften en de wijze waarop hieraan tegemoetgekomen wordt in het groepsplan (of eventueel een individueel handelingsplan), wordt besproken met ouders of verzorgers. Er wordt gestreefd naar zo weinig mogelijk individuele handelingsplannen.



De 1-Zorgroute beschrijft in onderlinge afstemming de stappen en beslismomenten die cyclisch in de zorg aan leerlingen op groepsniveau, op schoolniveau en op het niveau van de boven schoolse zorg in het samenwerkingsverband worden gezet.

Met 1-zorgroute streven wij de volgende doelen binnen school na:

- Afstemming van het onderwijs op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.
- Vroegtijdig signaleren van leerlingen die extra aandacht nodig hebben.
- Bieden van passende onderwijsarrangementen.
- Vergroten van competenties van leerkrachten.
- Geven van impulsen om de kwaliteit van het onderwijs en de zorg in school te verbeteren.
- Transparant maken en verbeteren van de zorgstructuur in school.
- Goede overgang waarborgen (van peuterspeelzaal naar groep 1, van groep 8 naar voortgezet onderwijs en tussen de jaargroepen).
- Afstemmen van de schoolexterne zorg.
- Om bovengenoemde doelen te halen, maken we o.a. regelmatig gebruik van beeld coaching/ video interactiebegeleiding



Buitenviering op het nieuwe plein

5.2.2 Zorg voor het kind: groep 1 en 2

Bij de start op de basisschool doet het kind veel nieuwe indrukken en ervaringen op. We nemen er rustig de tijd voor om het kind aan de nieuwe situatie van school- en groepsgebeuren te laten wennen. De ontwikkeling van het kind wordt gevolgd m.b.v. 'De leerlijnen van het Jonge Kind'. Aan de hand van verzamelde gegevens, verkregen door observaties en toetsing, sluiten de leerkrachten zo goed mogelijk aan bij de

onderwijsbehoeften van de leerlingen. Als een kind meer specifieke ondersteuning nodig heeft, dan plaatsen we, in overleg met de ouders, het kind in een leerlingbespreking. Bij dit overleg is de IB-er en (meestal) een onderwijsadviseur van de IJsselgroep (schoolbegeleidingsdienst) betrokken. Er wordt bekeken op welke manier het kind, indien nodig, meer specifieke ondersteuning kan krijgen in zijn/haar ontwikkelingsproces. Dit gebeurt voornamelijk in de groep door gerichte hulp. Eventueel helpt een onderwijsassistent hierbij.

5.2.3 Huiswerk

Vanaf groep 5 krijgen de kinderen huiswerk mee. Het gaat ons er vooral om dat kinderen gewend raken aan het maken of leren van huiswerk.

- Gr 8: 2 x in de week huiswerk mee
- Gr. 7: 1 x in de week huiswerk mee
- Gr 6: spreekbeurt, verkeer, Topografie, Engels
- Gr 5: spreekbeurt, tafels

Kinderen die gewend zijn aan het regelmatig moeten maken/leren van huiswerk, vinden gemakkelijker hun draai in het voortgezet onderwijs. Het is fijn als u het maken van dat huiswerk in de gaten houdt en stimuleert.

5.2.4 Begeleiding meerbegaafde leerlingen

Ook kinderen die heel goed kunnen leren, krijgen extra aandacht op 'De Lichtboei'. Binnen de methodes is er extra oefen- en verdiepingsstof. Voor betreffende leerlingen wordt de leerstof van het leerjaar compact aangeboden voor de kernvakken.

Bovendien gebruiken we voor deze kinderen extra speciale uitdagende leerstof waaraan ze zelfstandig kunnen werken.

In zeer uitzonderlijke gevallen stromen leerlingen versneld door.

We zetten voor deze leerlingen ook een speciale methode in: 'Levelwerk', een leerlijn voor intelligente en (hoog)begaafde leerlingen in het basisonderwijs. Eens per week krijgen de leerlingen van deze doelgroep instructie van de specialist meer- en hoogbegaafdheid, waar de planning en de voortgang met de kinderen worden doorgenomen, zodat ze weer verder kunnen met hun weektaak.

Een beperkt aantal (hoog)begaafde leerlingen krijgt de mogelijkheid plaats te nemen in een boven schoolse plusgroep: Qui Volant.

5.2.5 Doubleren/kleuterverlenging

Af en toe komen we tot de conclusie dat alle extra hulp en zorg onvoldoende effect hebben. In overleg met ouders kan dan het besluit vallen om een groep een jaar 'over te doen'. Dit gebeurt

vooral in de onderbouw als een kind op veel punten – ook sociaal en emotioneel – zich langzamer ontwikkelt in vergelijking met zijn/haar leeftijdgenoten. Dit noemen we een kleuterverlenging. De bedoeling is wel dat - na een jaar langer in een groep-, het kind daarna niet opnieuw kan doubleren! Ook komt het voor dat een kind, na diverse hulpprogramma's wordt 'losgekoppeld' van de groep en op eigen niveau (leerlijn) de leerweg vervolgt. Het haalt dan niet het eindniveau van de basisschool op die vakken. Het aangepaste programma wordt zo opgesteld dat er aansluiting is met het vervolgonderwijs waarbij het streven is dat de leerling de basisschool verlaat op het niveau van eind groep 6.

5.2.6 Leerlingvolgsysteem

Wij werken op onze school met het leerlingvolgsysteem van ParnasSys waarbij we gebruik maken van diverse (tussen)toetsen van Cito-LOVS voor methode-onafhankelijke toetsing. Elke groep heeft zo z'n specifieke toetsen. Groep acht maakt de doorstroomtoets (Cito).

5.2.7 Werken met onderwijsassistenten

In het kader van werkdrukvermindering, hebben we de beschikking over onderwijsassistenten. De effectieve en efficiënte inzet van de onderwijsassistenten vindt in goed overleg met de intern begeleider plaats om zo goed mogelijk de extra ondersteuning in diverse groepen te kunnen realiseren.

5.3 Aanmelding (nieuwe) leerlingen

In principe zijn alle kinderen welkom op onze school. Bij aanmelding van een kind met een beperking kijken we of verwacht mag worden, dat het team dit kind kan begeleiden zonder dat hij/zij/of andere kinderen te kort komt/komen. Plaatsing van kinderen die veel extra zorg en aandacht nodig hebben, hangt af van de mogelijkheden en omstandigheden op onze school. Deze omstandigheden, zoals bij voorbeeld de samenstelling en grootte van de groepen, zijn niet elk jaar hetzelfde.

Bij het nemen van een beslissing over de toelating werken we aan de hand van een toelatingsprotocol.

Kinderen met een beperking vallen onder onze speciale leerlingenzorg. Zij krijgen extra hulp en aandacht. We accepteren van deze kinderen dat ze niet op dezelfde manier en in hetzelfde tempo als de andere kinderen leren. In veel gevallen zal het eindniveau van deze kinderen lager zal liggen dan dat van de gemiddelde leerling eind groep 8.

Regionale expertisecentra, gespecialiseerd in het onderwijs aan kinderen met een beperking, ondersteunen ons in de begeleiding van deze leerlingen. Om de zoveel tijd – en altijd in overleg met de ouders – wordt bekeken of er voor het kind nog voldoende mogelijkheden op onze school zijn. Verwijzing naar een school voor speciaal onderwijs, wordt dan ook nooit bij voorbaat uitgesloten.

Zodra uw kind in het zorgtraject terecht komt wordt u als ouders/verzorgers hiervan op de hoogte gebracht. Om als school uw kind extra te kunnen begeleiden vragen we u om uw handtekening te zetten op een toestemmingsformulier. Dit is een wettelijke eis.

Meer informatie is te vinden op: www.aves.nl

5.3.1 Aanmelding en zorgplicht

Op het moment dat een leerling **schriftelijk wordt aangemeld** bij een basisschool met het verzoek om toelating gaat voor deze school de zorgplicht in. Binnen 6 weken na deze aanmelding dient het bevoegd gezag van de school te beslissen over de toelating. Dit geldt ook voor SBO- en SO-scholen als de leerling nog niet op een andere (basis)school staat ingeschreven.

De aanmelding moet dus altijd schriftelijk en kan worden gedaan vanaf de dag waarop het kind 3 jaar is maar zo mogelijk uiterlijk 10 weken vóór de datum waarop de toelating tot de school wordt gevraagd. Ouders dienen bij de aanmelding aan te geven of zij hun kind ook bij een andere school en zo ja welke school hebben aangemeld.

Dit betekent dat de (basis)school van aanmelding verantwoordelijk is voor de zorg van deze leerling. Mocht de (basis)school niet in staat zijn de leerling op de eigen school voldoende te begeleiden dan is het de plicht van de school om samen met ouders een andere (reguliere) basisschool te zoeken die wel aan de onderwijsbehoefte van de leerling voldoet, aan de hand van ondersteuningsprofielen. De termijn hiervoor is 6 weken. Dit kan in sommige gevallen éénmaal verlengd worden met 4 weken. Voor een plaatsing op het SBO of SO is het aan het bevoegd gezag van de school om bij het Samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring aan te vragen. Met deze verklaring heeft de leerling recht op plaatsing op het SBO van het SWV of SO in heel Nederland. Een leerling mag pas geweigerd worden als de school aan de zorgplicht (zie hierboven) heeft voldaan. Een andere reden kan zijn dat er op de school van aanmelding geen plaatsruimte is of als de ouders weigeren te

verklaren de grondslag van het onderwijs van de school te respecteren.



5.3.2 Zorgplicht en verhuizing van een kind

Bij verhuizingen buiten de regio gelden dezelfde regels van plaatsing. Ouders melden hun kind aan op de school van hun voorkeur. Deze school bekijkt of ze het kind een passende plek kan bieden. Kan de school uw kind niet toelaten, dan biedt ze binnen 6 weken een plek aan op een andere school waar het kind wel geplaatst kan worden. De school mag deze termijn 1 keer met maximaal 4 weken verlengen. Verder blijft uw kind ingeschreven op een school totdat een andere school bereid is hem of haar in te schrijven. Dus: Zorgplicht gaat in bij schriftelijke aanmelding op de nieuwe school.

5.3.3 Het instromen van 4-jarigen

Leerlingen zijn in principe welkom de dag na hun vierde verjaardag. Minimaal een maand voordat de leerling op onze school gaat starten zal de leerkracht u benaderen over een kennismakingsmoment en twee wenmomenten in de groep. Als de leerling na de zomer start doen we in overleg normaal gesproken dat de leerling aanwezig is bij de doorschuifmiddag.

5.4 Gedragsprotocol

In de visie van de Lichtboei komt naar voren dat Bijbelse waarden en normen het uitgangspunt zijn op onze school om te werken aan een klimaat van veiligheid, plezier en vertrouwen. Deze uitspraak heeft gevolgen voor iedereen die betrokken is bij de Lichtboei. Omdat we als school passend onderwijs willen bieden, willen we een veilig en goed pedagogisch klimaat realiseren. Als team hebben we met elkaar een gedragsprotocol opgesteld, zodat alle afspraken die gemaakt zijn m.b.t. omgaan met elkaar duidelijk op papier staan. Dit protocol beschrijft de verschillende stappen die er genomen kunnen worden bij grensoverschrijdend gedrag in de vorm van pesten, maar in het protocol zijn nog meer voorbeelden te lezen. We vinden het belangrijk dat iedereen op de Lichtboei op een goede manier met elkaar omgaat, zodat het veiligheidsgevoel optimaal is. Je veilig voelen is een voorwaarde voor een goede ontwikkeling en om te komen tot leren. Het gedragsprotocol is tevens te vinden op de website.



Blaadjes aan de Lichtboeiboom hangen

5.5 Wet Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Met ingang van 2012 is de Wet Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling van kracht. Als school zijn we daarmee verplicht om bij signalen die wijzen op huiselijk geweld/kindermishandeling te handelen volgens de richtlijnen van de meldcode.

De meldcode is een stappenplan waarin beschreven staat hoe de school moet omgaan met signalen die mogelijk wijzen op huiselijk geweld of kindermishandeling.

Wanneer de school zich zorgen maakt over de ontwikkeling van een kind, wordt er altijd contact met de ouders opgenomen. Dit is ook het geval wanneer de school signalen opmerkt die mogelijk wijzen op kindermishandeling of huiselijk geweld. Op www.zorgoog.nl en www.aves.nl vindt u meer informatie over de meldcode.

5.6 Preventie en Vroeghulp

Tijdens een preventief schoolonderzoek bij de jeugdarts en/of de jeugdverpleegkundige kan problematiek gesignaleerd worden. Er vindt dan, met toestemming van de ouders, overleg plaats op school. Hierna kan zo nodig doorverwijzing plaatsvinden naar andere hulpinstanties. Te denken valt aan schoolbegeleidingsdienst, logopedie, huisarts, kinderarts, RIAGG, maatschappelijk werk, e.a.

Om de acht weken vindt een overleg plaats tussen school, jeugdarts of jeugdverpleegkundige van de GGD. Deze overlegmomenten worden aan het begin van het schooljaar gepland. Wij als school stellen de ouders van de kinderen die wij willen bespreken op de hoogte van de zorgen en vragen schriftelijk toestemming voor de bespreking. De leerkracht en/of de Intern Begeleider zorgen ook voor de terugkoppeling naar de ouders na het overleg.

5.7 Begeleiding van leerlingen naar het voortgezet onderwijs (v.o.)

Naar welke vorm van VO uw kind kan, hangt o.a. af van niveau / interesse, motivatie en aanleg van het kind. Met onderwijs op maat proberen we op 'De Lichtboei' het maximale uit ieder kind te halen en er voor te zorgen, dat uw kind op die vorm van voortgezet onderwijs terechtkomt die het best bij uw kind past.

De specifieke voorbereiding op het VO gebeurt in groep 8. Aan het begin van het schooljaar wordt u schriftelijk geïnformeerd over tijdpad, inhoud en procedures rondom de overgang naar het v.o. In januari zijn er informatieavonden bij het voortgezet onderwijs. In november vindt het school adviesgesprek plaats tussen ouders, leerlingen en leerkracht. Bij de keuze van de school voor voortgezet onderwijs staan we uitvoerig stil bij:

uw visie / de visie van de leerling, het advies van de groepsleerkracht en/of directeur.

Daarbij zijn niet alleen de leerprestaties van het kind belangrijk, maar ook de belangstelling van het kind, de zin in studeren, de wil om zich ergens voor in te zetten en de behoefte aan hobby's en vrije tijd. Dit advies bespreken we met u.

Verandering

Vanaf schooljaar 2023-2024 is er geen Centrale Eindtoets meer. Hier is de doorstroomtoets voor in de plaats gekomen. Deze doorstroomtoets wordt in de eerste twee weken van februari afgenomen en daarna volgt de aanmelding op het VO. Alle kinderen worden dus op hetzelfde moment aangemeld. Dit biedt kinderen met een bijstelling meer kans voor een passende plek in het VO.

Dit jaar is er ook nog een extra verandering in de NOP. Ouders moeten dit jaar hun kind zelf aanmelden via Leerling.

Scholen zijn verplicht om ouders hierin actief mee te nemen en te informeren. Zo worden alle ouders op tijd betrokken bij de overgang naar de middelbare school.

Voor alle informatie, kijk op onderstaande links; • <https://www.poraad.nl/kind-onderwijs/doorlopende-leerlijn/overgang-po-vo/eindtoets-woordt-doorstroomtoets-wat-verandert-er> • <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/school-advies-en-doorstroomtoets-basisschool/wetsvoorstel-doorstroomtoetsen-po> (hier zijn ook nog webinars van het ministerie terug te kijken.) •

Voor ouders:

<https://oudersenonderwijs.nl/kennisbank/naar-de-middelbare-school/doorstroomtoets/>

Hieronder vindt u het tijdpad.

Nieuwe situatie per schooljaar 2023/2024		
	Schooladvies Opstellen schooladvies door po-school	10 – 31 jan
	Doorstroomtoets	Eerste 2 volle weken feb
	Uitslag doorstroomtoets	15 mrt
	Bijstelling bij een hoger toetsadvies wordt het schooladvies bijgesteld of nader toegelicht.	15 – 24 mrt
	Aanmelden Aanmelden leerling bij vo-school door ouders	25 – 31 mrt
	Bericht plaatsing Bericht aan ouders over plaatsing leerling	uiterlijk 15 mei
	Warme overdracht	mei - juni
	Formatie Vaststellen formatie, brugklassen en roosters vo	apr - juni

5.8 Zorg

Ouders kunnen natuurlijk ook altijd zelf met hun vragen op school terecht. Aarzel niet, maar zoek contact met de groepsleerkracht of de Intern Begeleider. Uiteindelijk zijn we samen verantwoordelijk voor de ontwikkeling van uw kind!

6 - De resultaten van het onderwijs

Scholen vergelijken aan de hand van de resultaten van het onderwijs kan een moeilijke materie zijn, als er niet wordt gekeken naar de sociaal-culturele achtergrond van de schoolbevolking

Op basis van diverse gegevens en het feit dat het percentage kinderen van anderstaligen laag is, bepaalt de inspectie dat de resultaten van het onderwijs hoger moet zijn dan op een 'gemiddelde' Nederlandse basisschool.

Dat is dan ook te zien aan onderstaand overzicht. Bij resultaten van het onderwijs kijken we niet alleen naar de eindresultaten op Cito-toetsen en naar welke school voor v.o. de leerlingen gaan. Resultaten zijn bij ons ook:

- dat we er in slagen, door extra zorg kinderen op de reguliere basisschool te houden;

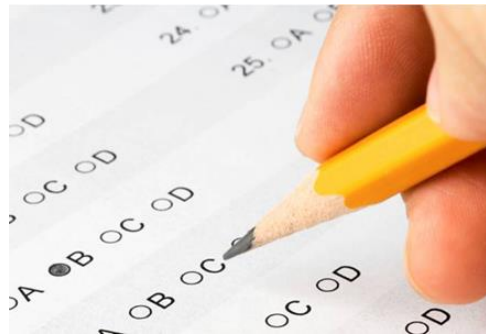
- dat kinderen groeien in hun ontwikkeling van zelfstandigheid;
- dat kinderen sociaal vaardig worden en zelfvertrouwen krijgen;
- dat kinderen zich veilig en geaccepteerd voelen.

Deze laatste resultaten zijn echter veel moeilijker zichtbaar te maken.

Het boeken van (tussen)resultaten is belangrijk en dat is een deel van het kwaliteitsproces binnen 'De Lichtboei'.

Als middelen om de resultaten te bepalen, gebruiken we:

- methodegebonden toetsen;
- de leerlingen- en groepsbesprekingen;
- het leerlingvolgsysteem;
- rapporten, observaties, entree- en eindtoets Cito.



6.1 Scores Eindtoets basisonderwijs op 'De Lichtboei' jaren 2019-2022

De scores liggen boven de inspectienorm.

2023score 362,0 (DIA) LG:361

2022 score 360,9 (DIA) LG: 361

2021 score 360,3 (DIA) LG: 360

2020 geen Eindtoets afgenomen i.v.m. Corona

Toelichting referentieniveaus 2023:

99 % scoorde op 1F

60 % scoorde op 2F/1S

6.2 Uitstroom leerlingen naar VO schooljaar 22-23

VWO 4 leerlingen

H/VWO 3 leerlingen

Havo 2 leerlingen

TL/ Havo 5 leerlingen

VMBO GL/TL 0 leerlingen

VMBO KB/TL 1 leerling

VMBO TL 7 leerlingen

VMBO KB 5 leerlingen

7 - Beheer privacygevoelige gegevens

Onze school heeft het recht om de gegevens van kinderen en hun ouders te verwerken voor onderwijskundige doeleinden.

Dat recht nemen we zeer serieus en we doen er dan ook alles aan om hier op vertrouwelijke en professionele wijze mee om te gaan.

Aves heeft met al haar scholen binnen het bestuur afspraken gemaakt die vertaald zijn in het beleid op Informatiebeveiliging en Privacy (IBP). Dit beleid is afgestemd op de wet AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming). Een weergave van dit beleid kunt u te allen tijde vinden op de website van de stichting:

www.aves.nl/privacy.

- de gegevens, die ouders bij inschrijving van hun kind geven over zichzelf en hun kind, worden alleen intern gebruikt voor onderwijsdoeleinden;
- in principe hebben, naast de school, alleen de ouders inzage in de gegevens van hun kind;
- in principe blijft het leerling-dossier in school;
- bij tussentijds vertrekkende kinderen wordt het dossier doorgegeven aan de andere basisschool of school voor speciaal onderwijs;
- na groep 8 blijft het dossier nog 2 jaar in het schoolarchief, waarna het zal worden vernietigd;
- wanneer het voortgezet onderwijs behoefte heeft aan de gegevens uit het dossier, i.v.m. de doorgaande lijn, dient zij zelf de ouders schriftelijk om toestemming te vragen;
- we geven alleen gegevens uit het dossier van een kind door aan anderen dan bovengenoemden na schriftelijke toestemming van de ouders;
- het leerlingenbestand in de computer voor de leerlingenadministratie is met een code beveiligd;
- het dossier wordt in een afgesloten kast in school bewaard;
- videogebruik m.b.t. leerlingen is alleen bedoeld voor onderwijskundigen doeleinden en ten behoeve van observatie; als het anders is wordt u op de hoogte gesteld.
- adreslijsten en geboortedata van kinderen worden alleen in schoolverband gebruikt (gemeente, GGD).
- af en toe worden video-opnames gemaakt in het kader van verdere professionalisering van

de leerkrachten; na de nabespreking met hem/haar worden de beelden gewist

- de wet op privacy heeft tot gevolg dat we geen NAW-gegevens van leerlingen meer delen met ouders.

8 - Klachtenregeling

Op school gaat veel goed. Dat mag ook verwacht worden van een professionele organisatie.

Toch komt het voor dat er een verschil van mening/inzicht ontstaat tussen ouders en school over een bepaald onderwerp.

Dat kan bijvoorbeeld zijn over het spelen van de kinderen op het plein, de gang van zaken in de groep, hoe tegen pesten wordt opgetreden, de informatie die ouders (niet) ontvangen, enz.

Een verschil van mening/inzicht kan geen kwaad als er maar over wordt gesproken met de juiste personen. Klagen is niet alleen maar kritiek, maar ook een kans om het voortaan beter te doen.

Als school zijn we gericht op open communicatie en op goede samenwerking. Vandaar dat we klachten serieus behandelen. Dat doen we aan de hand van een wettelijke verplichte klachtenregeling. Aves heeft een Klachtenregeling en is aangesloten bij de stichting Onderwijsgeschillen te Utrecht. De Klachtenregeling kunt u vinden op de website van Aves. We onderscheiden klachten die gaan over de gang van zaken in de groep en op school. Voorbeelden zijn: het lesgeven, communicatie school/ouders, contact ouders en leerkrachten en klachten die gaan over ongewenste omgangsvormen (met mogelijk strafrechtelijke gevolgen).

8.1 Klachten over de algemene gang van zaken in de groep/en school, enz.

Hoe te handelen bij een klacht over de algemene gang van zaken in groep/school?

1. Ga in eerste instantie met uw klacht naar degene die de klacht aangaat (bijvoorbeeld de betrokken leerkracht) en probeer samen een oplossing te vinden.
2. Indien u er samen niet uitkomt of wanneer stap 1 onbevredigend is verlopen neem dan contact op met de directeur. Ook bij deze stap wordt getracht in onderling overleg een oplossing te vinden.
3. Wanneer in stap 2 geen bevredigende oplossing wordt gevonden kunt u contact opnemen met het College van Bestuur van Aves. Na oriëntatie en één of meerdere gesprekken met alle betrokkenen probeert deze tot een bevredigende oplossing te komen.

4. Als na stap 3 er nog steeds geen oplossing is gevonden kunt u contact opnemen met de externe. De externe vertrouwenspersoon bemiddelt en probeert een oplossing te vinden.
5. Wanneer na het inschakelen van de externe vertrouwenspersoon en na gesprekken met alle betrokkenen er geen oplossing voor de klacht is dan is er sprake van een ernstig conflict. U kunt uw klacht dan voorleggen aan de stichting Onderwijsgeschillen waar Aves bij aangesloten is. De externe vertrouwenspersoon begeleidt de klager bij de klachtenprocedure.

8.1.1 Begripsomschrijvingen

Contactpersoon:

De contactpersoon is het aanspreekpunt binnen de school voor ieder die een klacht heeft. Op CBS de Lichtboei hebben we in beide gebouwen een contactpersoon. De namen zijn juf Agnes Visser en juf Janny Nuijten.

De contactpersoon kan u adviseren met wie u moet spreken of u in contact brengen met de externe vertrouwenspersoon.

Externe vertrouwenspersoon:

De externe vertrouwenspersoon is een onafhankelijk persoon van buiten de school. Deze gaat bij een ingediende klacht eerst na of het mogelijk is door bemiddeling een oplossing te bereiken of dat er aanleiding is om formeel een klacht in te dienen. Als dit laatste het geval is, begeleidt de vertrouwenspersoon de klager bij de verdere procedure. De functie van vertrouwenspersoon wordt vervuld door:

Manon Negerman

0527-630391 of 06-37003342

m.negerman@zorggroep-onl.nl

8.2 Klachten over ongewenste omgangsvormen

De school moet een veilige omgeving zijn voor leerlingen en medewerkers. Op schoolniveau zijn afspraken gemaakt om ongewenste omgangsvormen te voorkomen.

In het Protocol Klachtenregeling van Aves staat dit precies vermeld. Dit protocol is op school verkrijgbaar en op de website van Aves te lezen, www.aves.nl

Echter.... er kunnen zich situaties voordoen waarbij het niet gewenst is deze route te volgen:

- Ouders, leerlingen en medewerkers kunnen ook zelf contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. Tijdens dit gesprek worden afspraken gemaakt hoe verder te gaan met de gegeven situatie en omstandigheden.
- Ook kan rechtstreeks contact gezocht worden met de vertrouwensinspecteur via het Advies- en Meldpunt Vertrouwenszaken, wanneer er klachten zijn over seksuele intimidatie, seksueel misbruik of als er sprake is van ernstig psychisch geweld. Tel. nr.: 0900 – 111 3111.

Aves is aangesloten bij de stichting

Onderwijsgeschillen,

Postbus 85191, 3508 AD Utrecht

Telefoonnummer: 0320-2809590

E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

9 - Contacten met ouders

Een goed contact tussen school en thuis is heel belangrijk. Wij informeren u over alle belangrijke gebeurtenissen op school, over algemene schoolzaken, maar ook over het wel en wee van uw kind. We stellen het op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt, zodat we daar naar uw kind toe aandacht aan kunnen besteden. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van uw kind. Ook doen we als school een beroep op ouders om aan allerlei activiteiten deel te nemen en mee te helpen met de organisatie.

9.1 Schoolgids

De schoolgids wordt digitaal verspreid en is daarnaast ook terug te vinden op de website van onze school.

9.2 Nieuwsbrief

We sturen veel informatie door in nieuwsberichten op social schools. Daarnaast maken we nieuwsbrieven. Onze nieuwsbrief bevat ook informatie van Peuterspeelzaal en Kinderopvang.

9.3 De jaarkalender

De jaarkalender vindt u op

Social Schools. Hierop staan de belangrijkste activiteiten voor een heel jaar. Wijzigingen en aanvullingen worden regelmatig aangebracht.



9.4 Ouderavond

Jaarlijks organiseren we een ouderavond. Daarnaast wordt er twee keer een informatieavond georganiseerd vanuit de kleutergroepen waarbij nieuwe gezinnen uitleg krijgen over het reilen en zeilen in de kleutergroepen kort voordat hun kind op school komt. Kort na de zomervakantie zal iedere jaargroep z'n eigen informatiebrief naar ouders sturen met daarin relevante informatie voor het nieuwe schooljaar.

9.5 Spreekavonden met ouders (en kind(eren))

Sinds het schooljaar 2019-2020 worden zogenaamde Ouder-Kind-Leerkrachtgesprek gevoerd, waarbij ook de kinderen hun inbreng hebben/krijgen over wat ze willen leren, waar de onderwijsbehoeftes liggen en wat de leerkracht(en) hierin kunnen betekenen. Dit brengt een grotere betrokkenheid van allen met zich mee en kinderen zijn daardoor meer gemotiveerd om te leren als ze zelf ook mee mogen praten. Het gaat tenslotte ook om het kind.

9.6 Rapport

De kinderen (groep 1 t/m 8) krijgen twee keer per jaar een rapport mee naar huis. Het eerste rapport kunt u verwachten begin februari en het laatste rapport eind juni/begin juli.

Mocht u n.a.v. de rapporten vragen hebben, aarzel dan niet om contact op te nemen met de groepsleerkracht. Mochten leerkrachten n.a.v. het rapport opmerkingen hebben, dan zullen ze ook contact met u opnemen en u eventueel uitnodigen voor een gesprek.



9.7 Overlegmomenten

Gedurende het schooljaar worden er ouder-kindgesprekken ingepland. Naast deze vaste gesprekken kunt u een gesprek aanvragen met:

- de groepsleerkracht van uw zoon/dochter
- de intern begeleider (over de zorg naar ...)
- de bouwcoördinatoren
- de directeur

De directeur heeft geen officieel spreekuur. U kunt hem altijd aanspreken en indien nodig wordt er een afspraak gemaakt. Overal waar gewerkt wordt, is wel eens sprake van onduidelijkheden en worden af en toe fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. U bent altijd welkom om dergelijke punten te bespreken, het liefst in een zo vroeg mogelijk stadium met de direct betrokken personen. We houden van een open communicatie. Mocht u er niet met de direct betrokkenen uitkomen, dan kunt u zich wenden tot de directeur. Mocht het zo zijn dat we niet komen tot een gezamenlijke bevredigende oplossing en is er sprake van een impasse, dan kan de klachtenregeling uitkomst bieden. De contactpersoon wijst degene die de klacht indient, de weg hoe deze te melden bij de juiste instantie.



Ons digitale communicatiesysteem met ouders

9.8 Social Schools

Social Schools is het digitale communicatiekanaal voor ouders en school om met elkaar te communiceren. Social Schools is bereikbaar via de website en app. Als ouders kunt u daardoor o.a. ook via de app communiceren met de leerkracht. U kunt ook, naast telefonisch contact, ziekmeldingen doorgeven via Social Schools.

Wat wordt gedeeld via Social Schools:

- Alle informatie van school wordt digitaal verzonden (briefjes bij hoge uitzondering)
- Alle groepscommunicatie
- Planning en inschrijving voor de Ouder-kindgesprekken
- Informatie over organisatie van sporttoernooien en andere activiteiten
- De agenda met de planning wordt gepubliceerd en voortdurend geactualiseerd (studiedagen team, vakanties, activiteiten)

Via de website maakt u zelf een account. Daarin kunt u de koppelcode toevoegen, die u ontvangt via de mail (hou de mail en eventueel uw spam-box in de gaten).

Via uw account kunt u uw contactgegevens actueel houden en beeldgebruik voorkeuren aangeven (AVG). Ook kunt u uw telefoonnummer zichtbaar maken voor de andere ouders om eventueel speelafspraken te kunnen maken. We moedigen dit aan. Er worden geen groepslijsten meer uitgedeeld.

Er is een verwerkersovereenkomst met Social Schools, wat inhoudt dat er zorgvuldig wordt omgegaan met uw gegevens. Social Schools is daarbij een afgesloten veilige omgeving.

Voor meer informatie en support:
<http://www.socialschools.nl/>

9.9 Ouderbetrokkenheid

Ouders zijn op diverse manieren actief in de school. Daar zijn we erg blij mee. Zonder uw hulp zijn bepaalde activiteiten onmogelijk. Het mes snijdt wat dit betreft aan twee kanten: uw kind vindt het (meestal) prettig dat u zich inzet voor school en u leert de juf of meester ook beter kennen en proeft de sfeer in school.

We vinden betrokkenheid van ouders bij school erg belangrijk. Zonder ouderhulp kunnen we eigenlijk niet. Samen kunnen we de school op een goede wijze draaiende houden. En dat betekent voor de één misschien helpen bij het lezen en voor de ander meelopen met de avondvierdaagse of helpen bij de jaarlijkse schoonmaak. We hopen op vele aanmeldingen/ inschrijvingen voor ouderhulp.

9.10 Activiteitencommissie

Deze commissie bestaat uit ouders en drie personeelsleden. Zij helpt bij de voorbereiding en organisatie van veel verschillende activiteiten binnen en buiten de school.

We denken dan bijvoorbeeld aan Sinterklaasfeest/ Kerstvieringen/ Kleuterfeest/ Schoolreis etc.



Viering in de Fontein

9.11 Sportcommissie

Deze commissie regelt alle buitenschoolse sportactiviteiten, zodat het onderwijzend personeel zich met het daadwerkelijke onderwijs kan bezighouden én de kinderen toch regelmatig kunnen meedoen aan sportactiviteiten in

vakanties, de weekenden of op de woensdagmiddag.

Vanuit het team zitten ook enkele personeelsleden in deze commissie.

Kinderen kunnen zich vooraf aanmelden om mee te doen aan wedstrijden of andere activiteiten. De samenwerking met ouders/verzorgers maakt deze activiteiten tot een feestje (bijv. bij de jaarlijkse avondvierdaagse in juni).



9.12 Gebedsgroep

Onze school heeft al vele jaren een groep ouders/verzorgers die 1x per maand op woensdagmorgen (ca. een uur & tijdstip in overleg) bij elkaar komen, samen koffie te drinken en vervolgens samen voor de kinderen en de school bidden. Vooraf is er contact geweest met school, zodat we weten wat er zoal leeft binnen de school.

De ochtenden zijn altijd fijne, waardevolle en ontspannen momenten van ontmoeting. Het zou fijn zijn als er nog meer ouders meedoen.

Je mag gerust vrijblijvend bellen voor je vragen.

We zien er naar uit jou te ontmoeten! Je bent van harte welkom zodat we dit verder kunnen voortzetten, neem gerust kleine kinderen mee!

Janneke Drenth:

06-83970076

9.13 Leerlingenvervoer

Als school zijn we vaak aangewezen op ouders die willen helpen bij het begeleiden en vervoeren van leerlingen naar bepaalde activiteiten. Uw hulp is ook hierbij onmisbaar. We denken daarbij aan excursies/ theaterbezoek enz. Wij vinden dat bovenstaande activiteiten een meerwaarde bieden aan ons onderwijs en we horen dat kinderen hieraan vaak veel plezier beleven. We vragen de ouders dan ook om hieraan hun medewerking te blijven verlenen.

9.14 Website/Facebook

De school is actief met het beheren van onze website www.delichtboei-emmeoord.nl

Op de website en Social Schools kunt u de belangrijkste gegevens, de kalender en andere informatie over de school vinden. Foto's van activiteiten met kinderen worden via Social Schools gedeeld, een beschermde omgeving, die alleen toegankelijk is voor de doelgroep.

We proberen de website zoveel mogelijk up-to-date te houden, zodat u ook via de website op de hoogte blijft van wat er te doen is op onze school. Sinds maart 2022 hebben we ook een Facebook account waar we regelmatig wat op plaatsen. Kinderen waarvan is aangegeven dat ze niet herkenbaar in beeld mogen, worden onherkenbaar gemaakt.

10 - CONTACTEN MET INSTELLINGEN

10.1 Inspectie

Ervaringen van de inspectie over onze school vindt u op de website van de inspectie. Vaak vindt nu 'op afstand' het toezicht plaats, waarbij jaarlijks een gesprek met het college van bestuur plaatsvindt en de scholen van de stichting worden doorgesproken. Onze school valt binnen het basisarrangement, wat betekent dat de school geen tekortkomingen in het onderwijsleerproces heeft.

10.2 Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD

De Jeugdgezondheidszorg heeft tot doel de gezondheid en ontwikkeling, zowel lichamelijk als psychosociaal, van alle kinderen en jongeren te beschermen, te bevorderen en te bewaken.

In zowel groep 2 als in groep 7 voeren de jeugdverpleegkundigen van de afdeling JGZ een Preventief Gezondheid Onderzoek (PGO) uit. Het doel van deze onderzoeken is het beoordelen van de gezondheidstoestand, de groei en ontwikkeling (zowel lichamelijk als psychosociaal) van uw kind.

Ouders/verzorgers/jeugdigen kunnen zelf ook bij de afdeling Jeugdgezondheidszorg terecht voor vragen over de groei en ontwikkeling van hun kind/henzelf, maar ook voor vragen op het gebied van opvoeding, gedrag, verzorging en leefstijl (genotmiddelen, seksualiteit).

De afdeling JGZ van de GGD Flevoland is telefonisch bereikbaar op werkdagen van 8.30-12.30 uur via telefoonnummer 088-0029920.

Overige informatie over de diensten van de afdeling JGZ, maar ook een breed scala aan folders,

is terug te vinden op de website:

www.ggdfflevoland.nl

10.2.1 Kinderziektes

Soms komen er vragen van ouders hoe te handelen bij bepaalde kinderziektes. Hiervoor kunt u te allen tijde de site van het RIVM raadplegen. Daar staan suggesties hoe om te gaan met bepaalde ziektes/klachten. Uiteraard is uw huisarts het eerste aanspreekpunt in deze.

Natuurlijk is het goed om altijd, naar eigen inzicht, de leerkracht te informeren over een eventuele ziekte of gezondheidsklachten die uw kind heeft. Bij besmettelijke ziektes wordt u verzocht die te melden bij de schoolleiding. Daar wordt bepaald/overlegd met de GGD of er school breed maatregelen genomen moeten worden. U krijgt hierover altijd bericht indien er sprake is van besmettelijke ziektes.

10.2.2 Medische handelingen en/of medicijnverstrekking bij ziekte en allergieën

Steeds meer en steeds vaker wordt er door ouders aan de school gevraagd medische handelingen te verrichten bij leerlingen of medicijnen te verstrekken aan leerlingen. Hierover zijn afspraken gemaakt die gelden voor alle scholen van Aves. Zie ook website Aves (www.aves.nl). Het uitgangspunt is dat de verantwoordelijkheid voor *het onderwijs* aan leerlingen, ziek of niet ziek, altijd bij de school ligt waar het kind staat ingeschreven. De ouders van een leerling zijn verantwoordelijk voor *het algehele welzijn*, waaronder de medische situatie en het functioneren van hun kind.

De school voelt zich natuurlijk verantwoordelijk voor het welbevinden en voor een zo optimaal mogelijke voortgang van het onderwijs aan alle leerlingen, ook als deze een handicap hebben of ziek zijn. Echter, de school is bijzonder terughoudend over het eventueel overnemen van taken van ouders. Dit kan de school slechts doen op basis van vrijwilligheid.

Aves heeft bepaald, dat medewerkers geen voorbehouden handelingen mogen uitvoeren. Dit zijn handelingen die door ondeskundige uitvoering een aanmerkelijk risico voor de patiënt vormen. Deze handelingen zijn uitsluitend voorbehouden aan medisch bevoegde personen. Als voorbeeld van een voorbehouden handeling noemen we het toedienen van een insuline-injectie.

De niet voorbehouden handelingen kunnen wel door een medewerker van de school zonder medische scholing worden verricht, maar uitsluitend als diegene dat zelf wil. De school en de

ouders leggen schriftelijk vast hoe en door wie de benodigde medische zorg wordt verleend. Als voorbeeld van een niet voorbehouden handeling noemen we het geven van een vingerprik. Medewerkers van Aves mogen deze niet voorbehouden handelingen weigeren. Zij zijn immers hiertoe niet geschoold, dus niet bevoegd tot medisch handelen.

Levensreddende handelingen vallen buiten de gestelde regels van Aves inzake medische handelingen en/of medicijnverstrekking. In dat geval zijn de afspraken van toepassing die gemaakt zijn gemaakt over de bedrijfshulpverlening. De school wil graag door de ouders worden geïnformeerd over eventuele allergieën bij de leerlingen en hoe hiermee omgegaan dient te worden. Wij bewaren deze informatie in het leerlingendossier. U kunt hierbij denken aan een voedselallergie, een wespensteek of bijv. huismijt.

10.3 Voortgezet Onderwijs

Emmeloord kent een scala aan mogelijkheden in het Voortgezet Onderwijs.

Vanuit 'De Lichtboei' hebben we contact met de scholen voor voortgezet onderwijs in Emmeloord. Wij informeren de VO-scholen over hun toekomstige kinderen van onze school. We blijven onze uitstroomleerlingen volgen en worden door de VO-school op de hoogte gehouden van de prestaties / resultaten van onze oud-leerlingen, zodat we ook kunnen beoordelen/vaststellen in hoeverre ons advies op langere termijn ook het juiste advies bleek te zijn.

De verdeling van de leerlingen over de diverse vormen van voortgezet onderwijs wisselt van jaar tot jaar. Het is o.a. afhankelijk van de samenstelling van groep 8 (diversiteit aan onderwijsbehoeften van leerlingen bijv.).

De schoolkeuze voortgezet onderwijs is afhankelijk van drie elementen: de capaciteiten van een kind, de kwaliteit van de basisschool en de thuissituatie. Een goede kwaliteit van het basisonderwijs is onze primaire taak. We stellen ons ten doel het maximale uit elk kind te halen en er zodoende voor te zorgen, dat het kind in de meest voor hem of haar passende vorm van voortgezet onderwijs terecht komt en op die school goed mee kan komen.

10.4 Gemeente N.O.P.

Op allerlei terreinen hebben we regelmatig contact met de gemeente.

Deze contacten worden vooral door het College van Bestuur onderhouden.



11 - PRAKTISCHE ZAKEN

11.1 Schooltijden

De schooltijden zijn voor alle groepen gelijk:

Ma, di, do, vr: 8.30 uur – 14.15 uur

Woensdag: 8.30 uur – 12.15 uur

Vanaf 8.20 uur is er inloop en om 8.30 uur starten de lessen.

11.2 Binnenkomen voor schooltijd

De leerlingen van de groepen 1,2,3 zijn vanaf 8.20 uur welkom in hun groepslokaal. Vóór die tijd is het niet mogelijk om de kinderen binnen te brengen. Vanaf genoemde tijd is een leerkracht in het lokaal om toezicht te houden.

Voor u als ouders (geldt voor alle groepen) is er voldoende gelegenheid om even naar binnen te lopen met een vraag of mededeling: dat kan desgewenst vóór schooltijd, maar het liefst na schooltijd, zodat u eventueel met de leerkracht een afspraak kunt maken om op een rustig moment een gesprek te voeren waarbij tijd en ruimte voor beiden is gepland. U kunt zich hierdoor ook goed voorbereiden op het gesprek, zeker wanneer het gaat over vragen rond de ontwikkeling/ vorderingen van uw kind. Sinds de invoering van het continuïteitsrooster hebben we afgesproken dat de leerkrachten geen gesprekken en/of vergaderingen hebben t/m 15.00 uur. Op deze wijze heeft elke leerkracht pauze.

Ook zijn er inloopmomenten voor ouders:

Groep 1-2 op maandag, woensdag en vrijdag.

Groep 3 op dinsdag en donderdag.

11.3 Hoofdluis

Signaleert u zelf hoofdluis bij uw kind, laat het ons weten, omdat hoofdluis zeer besmettelijk kan zijn. En u weet het: hoofdluis hoeft niet aan uw eigen hygiënische omstandigheden te liggen. Kinderen kunnen ze overal oplopen. Schroom daarom niet om ons z.s.m. op de hoogte te stellen van deze ongenode gasten en op deze manier kunnen we de groep tijdig op de hoogte brengen.

11.4 Vakanties

Voor een actueel vakantieoverzicht verwijzen we naar de agenda op de website en de agenda op Social Schools. Hier staan alle vakanties, ingeplande studiedagen van het team (leerling-vrije dagen) en activiteiten van de school. Op de website en in Social Schools worden wijzigingen dagelijks bijgehouden en dat zijn de meest recente gegevens.

11.5 Overzicht uren tabel vakgebieden

Het minimumaantal uren dat kinderen naar school moeten, is wettelijk vastgelegd. De onderwijstijd over acht schooljaren is minimaal 7.520 uur. Dit wordt berekend van oktober tot oktober, zodat de zomervakantie er altijd in z'n geheel in valt.

11.6 Schoolverzuim

11.6.1 Ziekmelding van een leerling:

Als uw kind door ziekte of om andere redenen moet verzuimen, graag even voor schooltijd een afmelding via Social Schools plaatsen. Ook kan er gebeld worden: 0527-698644.

Wilt u een bezoek aan de tandarts of dokter zo mogelijk op woensdagmiddag, na schooltijd of in de vakanties laten plaatsvinden? Alvast dank.

11.6.2 Ziekte van de leerkracht

Bij ziekte van een leerkracht wordt er een invaller geregeld vanuit het bestuurskantoor of intern (school). We streven ernaar om in zo'n situatie een invaller te hebben die vertrouwd is met de gang van zaken op de Lichtboei, passend bij onze identiteit.

11.6.3 Protocol vervanging van leerkrachten bij ziekte

Wanneer een leerkracht zich ziekmeldt, zoekt de directie een leerkracht om hem/haar te vervangen. De school is aangesloten bij een bovenschoolse vervangingspool. Bij deze vervangingspool kan de school, na ziekmelding van een leerkracht, een vervanger aanvragen. Als er een vervanger beschikbaar is, is er op de ziektedag een invalleerkracht in de groep. Wanneer er geen vervangers beschikbaar zijn is de school genoodzaakt om andere keuzes te maken voor opvang van de leerlingen. De school hanteert hiervoor een stappenplan in volgorde van de mogelijkheden waaruit zij kan putten.

1. Een leerkracht waarvan het niet een werkdag is, is bereid gevonden om extra te werken;
2. Een ambulante leerkracht gaat de groep vervangen;

3. Een onderwijsassistent neemt onder verantwoording van een leerkracht een (gedeelte van) groep over.

Toch zijn er momenten dat het voorkomt dat het **niet** lukt om een vervanger te vinden. Zeker in deze periode van krapte op de arbeidsmarkt staat het onderwijs en het lesgeven steeds meer onder druk. Mocht het zo zijn dat één of meerdere leerkrachten ziek zijn en er geen vervanging te realiseren is zoals hierboven beschreven, dan zijn dit de stappen die de school neemt:

1. Op de eerste dag worden kinderen van de groep van de zieke leerkracht verdeeld over de andere groepen;
2. Als ook de tweede dag afwezigheid van de leerkracht aan de orde is, dan geeft de school de tweede dag de leerlingen van de betreffende groep vrij, met de mogelijkheid, in uiterste noodzaak, tot opvang op school. Dit dient door ouders met de directeur overlegd te worden, er is slechts een beperkte capaciteit;
3. Wanneer ook de vierde dag afwezigheid aanhoudt en er nog geen vervanging voorhanden is, dan krijgt steeds een andere groep vrij en geeft de vrij geroosterde leerkracht les aan de groep van de afwezige leerkracht. Zodoende wordt de pijn over meerdere groepen verdeeld;
4. De ouders/verzorgers krijgen altijd, op de dag voorafgaand aan de vrijgegeven dag, een email hierover met een toelichting op dit genomen besluit.

11.6.4 Overig schoolverzuim

We hebben te maken met regels en verplichtingen. Ook in school. Eén van die verplichtingen is de leerplicht. De wettelijke tekst luidt als volgt:

“De leerplicht begint op de eerste schooldag van de maand volgende op die waarin het kind de leeftijd van 5 jaar bereikt en eindigt aan het eind van het schooljaar waarin de jongere de leeftijd van 16 jaar heeft bereikt”.

Toch is deze wet niet voor iedereen even duidelijk. Daarom willen we in een paar woorden enkele zaken onder uw aandacht brengen: Wanneer het kind leerplichtig is geworden, moeten de ouders (of verzorgers) het kind aanmelden bij een school voor primair onderwijs.

Het kind is verplicht de school op de gewone schooltijden te bezoeken. Natuurlijk zijn hiervoor uitzonderingen. De bekendste zijn de schoolvakanties en ziekteverzuim.

De schoolvakanties worden meestal zes maanden voor aanvang van het schooljaar bekend gemaakt, zodat alle ouders een goede planning van hun vakanties kunnen maken.

Een uitzondering van de vakantieregeling kan worden gemaakt wanneer er gewichtige omstandigheden zijn waarvoor het kind verlof krijgt. We denken hierbij aan het bijwonen van een huwelijk, een huwelijksjubileum of een begrafenis in de naaste familie.

Een aanvraag voor de hierboven genoemde omstandigheden wordt gedaan bij de directeur van de school. Hij/zij kan hiervoor verlof verlenen voor één of maximaal twee schooldagen. De groepsleerkrachten van de school zijn hiertoe niet bevoegd. Daarom zullen zij u doorsturen naar de directeur.

Een aanvraag voor extra vakantieverlof of voor andere gewichtige omstandigheden, wordt eveneens ingediend bij de directeur. Hij beslist of u, op grond van de motivatie van uw aanvraag, recht heeft op aangevraagd verlof. Hij neemt deze beslissing in een eventueel overleg met de leerplichtambtenaar. Er worden nogal wat aanvragen voor extra vakantieverlof ingediend. Ook de aanvragen voor verlenging van het weekend met 1 of 2 dagen behoren tot het extra vakantieverlof. Wanneer kan nu verlof verleend worden voor een extra vakantie van maximaal 10 dagen?

Dit is alleen mogelijk als:

- één van de ouders vanwege de specifieke aard van het beroep niet binnen de zomervakantie op vakantie kan gaan;
- een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt, dat geen verlof binnen de zomervakantie mogelijk is.

Dit zijn duidelijke regels. Hieraan hebben we ons te houden, hoe graag we u ook een extra dag gunnen. Vriendelijk verzoeken wij u: maak het ons niet te moeilijk. Bespreek ook van tevoren niet iets waardoor u verplichtingen aangaat. Vraag eerst op school of u in aanmerking komt voor een extra verlofdag. Denk ook niet: op zo'n laatste dag voor de vakantie doen ze op school toch niets meer, want elke schoolactiviteit, hoe in- of ontspannend ook, heeft zijn waarde.

Om tijdig uw verlofaanvraag te kunnen behandelen, dient u in elk geval vier weken vooraf het verlof schriftelijk aan te vragen.

Dit aanvraagformulier kunt u krijgen via de administratieve kracht of directeur en bij één van hen vroegtijdig inleveren. Let wel: bij het aanvraagformulier zijn de richtlijnen aangehecht. Neemt u daar, voordat u het aanvraagformulier invult, eerst goed kennis van. Valt de aanvraag niet binnen de richtlijn, dan heeft het geen zin om een aanvraag in te dienen. Uitzondering op de regel kunnen uiteraard gewichtige en zeer bijzondere omstandigheden zijn. Dit samen te bepalen in overleg met de directeur.

11.7 Arbobeleid

Volgens de Arboret is de schoolleiding verplicht een expliciet Arbobeleid te voeren. Dat moet gericht zijn om een zo groot mogelijke veiligheid en een zo goed mogelijke bescherming van de gezondheid en het bevorderen van het welzijn van personeel en leerlingen te realiseren. Wat houdt dit in voor onze school?

Iedere vier jaar moeten we een Risico-Inventarisatie & Evaluatie uitvoeren.

11.7.1 Incidentenregistratie

Een ander onderdeel van de RI&E is de zogenaamde incidentenregistratie. Hierover zijn op stichtingsniveau afspraken gemaakt (o.a. definitie) hoe we hiermee omgaan. Wanneer is er sprake van een incident en hoe te handelen en te evalueren (zie protocollen, ter inzage op school).

Zie ook het Arbobeleid van Aves op www.aves.nl
Incidenten zijn voorvallen:

- * Tussen leerlingen - ouders - leerkrachten (diverse combinaties zijn mogelijk)
- * die lichamelijke of geestelijke schade veroorzaken of tot gevolg hebben
- * die direct of indirect met het schoolleven te maken hebben
- * die actie naar derden met zich meebrengen

Ook voor onze school moeten we constateren, dat er ieder jaar enkele incidenten plaatsvinden. Deze incidenten worden digitaal vastgelegd en bewaard, zodat we eventuele trends kunnen ontdekken maar ook aan preventie kunnen werken.

11.7.2 BHV en ontruiming

Op school zijn BHV'ers aangesteld die zorg dragen voor een ordelijk verloop van een ontruiming van de gebouwen. BHV'ers sturen personeel aan bij een ontruimingsoefening en zijn hiervoor opgeleid en worden jaarlijks bijgeschoold. Aanwijzingen van de BHV'ers dienen daarom ook altijd te worden opgevolgd als u in het gebouw verkeert bij een ontruiming.

Ontruiming wordt ieder jaar minimaal twee keer gestructureerd geoefend binnen het Kindcentrum, waarbij het doel is om zo snel en ordelijk mogelijk het pand te verlaten en op een afgesproken plaats te verzamelen. De BHV'ers zijn herkenbaar doordat ze een gekleurd hesje dragen met daarop de letters BHV. Bij een ernstige calamiteit krijgen de ouders via Social Schools een zogenaamde Alert melding. Hierin wordt aangegeven wat u als ouder moet doen. Te allen tijde geldt: indien u uw kind komt ophalen op de afgesproken locatie: afmelden bij de leerkracht van uw kind(eren). We hopen dit uiteraard nooit mee te hoeven maken. De afspraak waar u uw kind kunt halen, in het geval u niet meer in de schoolgebouw mag komen, is als volgt: Kinderen uit het bovenbouwgebouw worden opgevangen in het onderbouwgebouw. En kinderen uit het onderbouwgebouw worden opgevangen in het bovenbouwgebouw.



11.7.4 Schoolveiligheidsplan

Elke school van Aves heeft een schoolveiligheidsplan. Het schoolveiligheidsplan bevat informatie over zowel fysieke als sociale veiligheid. U kunt hierbij denken aan de afspraken die zijn gemaakt voor een ontruiming van het schoolgebouw, maar ook het anti-pestbeleid. Op de scholen zijn allerlei regels en afspraken over veiligheid gemaakt. Het schoolveiligheidsplan is geactualiseerd en kunt u vinden op de website van de school en algemeen op de website van Aves.

11.8 Beleid mobiele telefoons

In principe nemen leerlingen geen mobiele telefoons mee naar school. In overleg met de directie kan (in zeer bijzondere gevallen) van deze afspraak worden afgeweken. Het gebruik van smartphones tijdens de les en in de pauzes is niet toegestaan. School kan in alle gevallen niet aansprakelijk gesteld worden voor verlies, diefstal of schade aan een mobiele telefoon, ook niet als

deze ingenomen wordt. Leerlingen kunnen, indien nodig (na overleg met de leerkracht), ten alle tijde gebruik maken van de vaste telefoon van school.

11.9 Stichting Leergeld

Graag wil de Stichting Leergeld u op de hoogte brengen van de mogelijkheden van de Meedoen bon van de gemeente Noordoostpolder Sinds afgelopen najaar kan met de meedoen bon (waarde 10 vouchers à € 15,00) bijvoorbeeld een schoolreisje betaald worden naast of in plaats van sportieve en culturele activiteiten. Stichting Leergeld is een laatste vangnet, hetgeen betekent dat eerst alle voorliggende voorzieningen (zoals de Meedoen bon) gebruikt moeten worden en wanneer deze onvoldoende blijken te zijn kan een beroep op Stichting Leergeld worden gedaan. Dit geldt trouwens voor zowel basis als voortgezet onderwijs. Contactpersoon: Gert Buimer (ma,di,wo,vr), tel. 0527-634861.

11.10 Voor- en naschoolse opvang

Schoolbesturen in het primair onderwijs hebben de verplichting de mogelijkheden van vóór- en/of naschoolse opvang bij de ouders bekend te maken. In de Noordoostpolder heeft Aves afgesproken dit op te pakken door de zogenaamde makelaarsrol op zich te nemen.

Dit betekent, dat er overeenkomsten met kinderopvanginstanties zijn gesloten.

Het College van Bestuur heeft met drie kinderopvangorganisaties een dergelijke overeenkomst gesloten, te weten:

- Stichting Kinderopvang Noordoostpolder te Emmeloord <http://www.sknop.nl/>
- Stichting Kinderopvang Flevoland te Emmeloord (<http://www.kinderopvang-flevoland.nl/>)
- Kids Centre te Ens <http://www.kids-centre.nl/>

Aanmelden kinderopvang

Voor alle duidelijkheid: u dient zelf contact op te nemen met de kinderopvangorganisaties om met hen een persoonsgebonden contract af te sluiten. De school is daar niet verantwoordelijk voor.

11.11 Ouderbijdrage

Aan het begin van elk schooljaar wordt van de ouders een vrijwillige bijdrage gevraagd voor het schoolfonds. Het schoolfonds wordt beheerd door de oudervereniging van de school.

Uit het schoolfonds worden die kosten betaald die niet voor vergoeding door de overheid in aanmerking komen. Te denken valt o.a. aan: evenementen, feesten, vieringen zoals Kerst en Pasen, attenties en consumpties.

Ook wordt een deel van geld besteed aan het afsluiten van een scholieren-ongevallenverzekering bij buitenschoolse activiteiten.

U ontvangt jaarlijks een overzicht van de gelden die ontvangen zijn en die uitgegeven zijn. De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Dit betekent dat de betaling niet van invloed is op de toelating van leerlingen of het mogen meedoen aan activiteiten.

De oudergeleding van de Medezeggenschapsraad heeft expliciet aangegeven in te stemmen met de hoogte en de bestemming van de vrijwillige ouderbijdrage. Ouders die bereid zijn om leerlingen te vervoeren tijdens een excursie, kunnen uit de ouderbijdrage een vergoeding voor de brandstofkosten van hun auto ontvangen.

We hebben ook de kosten van schoolreis in de ouderbijdrage verwerkt. U kunt zich voorstellen dat dit onderdeel van de ouderbijdrage verplicht is. Wel zijn er mogelijkheden als er om wat voor reden dan ook niet aan deze verplichting kan worden voldaan.

Als u een leerling heeft in groep 8 komt er een extra bedrag overheen (aangezien deze leerlingen op kamp gaan). Omdat de kosten voor sommige excursies wel eens hoger zijn dan dat wij uit de ouderbijdrage kunnen bekostigen, wordt u op die momenten om een extra bijdrage gevraagd. Ouders van kinderen die later in het schooljaar op 'De Lichtboei' komen, vragen we een deel van de ouderbijdrage te willen betalen.

Per leerling vragen we €25,00 ouderbijdrage.

Daarnaast wordt er apart een bedrag voor het schoolreisje en schoolkamp gevraagd. De bedragen voor het schooljaar 2023 – 2024 zijn:

Groep 1/2	€16,00 per leerling
Groep 3 t/m 7	€27,50 per leerling
Groep 8:	€85,00 per leerling

De ouderbijdrage innen we bij voorkeur d.m.v. automatische incasso's, zodat we de bedragen in vier termijnen kunnen innen.

Vlak voor de eerste inning ontvangt u een aankondigingsbericht van de inning.

Ouders die geen gebruik wensen te maken van deze betaalmogelijkheid ontvangen een rekening en betalen in twee termijnen.

Eventuele wijzigingen en aanpassingen van tarieven zullen MR en de ALV (Algemene Leden Vergaderingen) van de nieuw ingestelde Vereniging van De Lichtboei u in de loop van het volgend schooljaar nader informeren.

11.12 Schoolreisje, -kamp en -feest

Ieder jaar trekken we er weer op uit. De kosten hieraan verbonden, zijn verwerkt in de ouderbijdragen.

De groepen 1 en 2 hebben soms een schoolfeest en een schoolreisje. De kinderen van de groepen 3 t/m 7 gaan elk schooljaar op schoolreis. Groep 8 gaat elk jaar op schoolkamp.



11.13 Aansprakelijkheid

Veel ouders hebben zich verzekerd voor diverse risico's die zij en hun kinderen lopen. Op school worden verschillende activiteiten ondernomen die op hun beurt risico's met zich meebrengen. Om bepaalde schade te kunnen vergoeden heeft Aves de volgende verzekeringen voor de scholen afgesloten:

- een aansprakelijkheidsverzekering voor onderwijsinstellingen;
- een schoolongevallenverzekering.

Aansprakelijkheidsverzekering voor onderwijsinstellingen

Deze verzekering dekt de aansprakelijkheid van de school dan wel van Aves voor schade die wordt veroorzaakt door iemand waarvoor de school dan wel Aves verantwoordelijk is.

Onder schade wordt, in dit geval, verstaan:

- lichamelijk letsel, al dan niet met dodelijke afloop;
- beschadiging, het teniet of verloren gaan van zaken;

en de daaruit voortvloeiende gevolgschade.

Let op!

Ouders zijn aansprakelijk voor schade veroorzaakt door hun kinderen. U kunt hierbij denken aan een kind dat een ander kind laat struikelen of een bal die door de schoolruit wordt geschoten.

Voor dit soort risico's dienen ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten.

Schoolongevallenverzekering

Voor ongevallen van leerlingen die zich tijdens schoolactiviteiten voordoen, biedt deze verzekering een dekking. Dit geldt ook voor

ongevallen die zich voordoen tijdens het komen naar en gaan van school binnen één uur voor en na de schoolactiviteiten.

De verzekering dekt (tot een maximumbedrag), na een ongeval, het volgende:

- kosten tandheelkundige behandeling;
- geneeskundige kosten;
- uit te keren geldbedrag bij blijvende invaliditeit;
- uit te keren geldbedrag bij overlijden.

De verzekering dekt schade in verband met lichamelijk letsel die ontstaat ongeacht of hiervoor iemand aansprakelijk is.

Let op! *Schade aan materiële zaken zoals brillen, kleding, vervoermiddelen, enz. is niet meeverzekerd.*

Schademelding

Een eventuele schademelding moet zo spoedig mogelijk na de gebeurtenis schriftelijk worden gemeld bij de directeur.

Verantwoordelijkheid voor en na schooltijd

Ouders zijn en blijven verantwoordelijk voor hun eigen kind(eren) voor en na schooltijd. Onder schooltijd is de school verantwoordelijk voor de leerlingen.

Over het algemeen mogen de leerlingen een kwartier voor aanvang van de schooltijd aanwezig zijn. De school draagt dan een medeverantwoordelijkheid met de ouders. Om die medeverantwoordelijkheid te kunnen waarmaken, zorgt de school voor toezicht op het schoolterrein (pleinwacht). Na schooltijd is de school ook maximaal een kwartier medeverantwoordelijk voor de leerlingen, zolang de leerlingen zich op het schoolterrein bevinden.

Het vervoer van en naar huis valt onder de verantwoordelijkheid van de ouder(s). Ditzelfde geldt ook voor de plek waar de kinderen naar toe gaan en door wie de kinderen worden weggebracht of opgehaald. Bij de kleuters houden we nog wel een oogje in het zeil, maar dat moet gezien worden als extra service.

De schoolongevallenverzekering is na schooltijd van toepassing totdat de leerling thuis is; onder voorwaarde dat de leerling rechtstreeks naar huis gaat.

11.14 Aanmelding en inschrijving

Voor oriëntatie en nadere kennismaking met 'De Lichtboei' kunt u een informatiepakket opvragen en een gesprek aanvragen met de directeur of met de coördinator onderbouw.

Het informatiepakket bevat een brochure van de stichting.

Als u besluit uw kind bij ons naar school te laten gaan, nodigen we u uit voor een intakegesprek. Tijdens dit gesprek wordt allerlei informatie verstrekt, krijgt u een rondleiding door de school en ontvangt u een aanmeldformulier en een inschrijfformulier. Beide formulieren vult u (thuis) in en retourneert u weer naar school. School bestudeert het aanmeldformulier en kan u desgewenst uitnodigen voor een nader gesprek als het aanmeldformulier nog vragen oproept of een nadere toelichting van uw kant vraagt. Het doel van het aanmeldingsformulier is voor school om een goede beginsituatie te kunnen bepalen en te kijken of we als school aan de onderwijsbehoefte van uw kind kunnen voldoen alvorens over te gaan tot de definitieve inschrijving en plaatsing. Na 'goedkeuring' van het aanmeldformulier ontvangt u van ons een bevestiging wanneer de inschrijving definitief is geworden. In principe is uw kind welkom direct na de 4^e verjaardag.

Voordat uw kind vier jaar is, mag het in de nieuwe groep meedraaien om alvast een beetje te wennen aan de kinderen en de juf.

U wordt daarvoor door de leerkracht vooraf uitgenodigd.

Als het gaat om 'verhuisgevallen' of andere kinderen die van school wisselen, is de procedure als volgt: De Lichtboei kijkt eerst of er in de betreffende groep 'plaats' is voor uw kind (getalsmatig en populatie van de groep). Vervolgens wint De Lichtboei (na uw toestemming) informatie in bij de school van herkomst van uw kind, teneinde te kunnen bepalen of we als school aan de onderwijsbehoefte van de leerling kunnen voldoen. Er vindt overleg plaats met de leerkracht(en) van de betreffende leerling(en) en de IB-er van de school van herkomst door de IB-er van de Lichtboei. Een observatie van de IB-er van de Lichtboei bij de school van herkomst is optioneel en aan de orde als er twijfel bestaat. Hiervoor hebben we de toestemming van de ouder die een plaatsing aanvraagt nodig. Na overleg en eventueel een observatie van de IB-er worden de bevindingen teruggekoppeld naar de ouders en wordt vastgesteld of de leerling toelaatbaar is. Op dat moment meldt de ouder bij de school van herkomst dat de leerling naar een andere school gaat. Op de Lichtboei wordt vervolgens een kennismakingsmoment afgesproken waarbij de nieuwe leerling kennis maakt met zijn/haar nieuwe leerkracht en nieuwe klas.

11.15 Groepenindeling schooljaar 2023-2024

In 2023-2024 starten we met 12 groepen.

Hiervan zijn drie groepen 1-2, waar de kinderen die gedurende het jaar vier jaar worden instromen. Deze keuze hebben we bewust gemaakt. Op deze manier leren de kinderen van elkaar. Op deze manier kunnen we ook beter inspelen op de ontwikkeling van het individuele kind.



11.16 Schoolregels op 'De Lichtboei'

Eén van de uitgangspunten van 'De Lichtboei' is veiligheid en geborgenheid. Voor een goede en veilige sfeer zijn schoolregels nodig.

We maken hierover afspraken met de kinderen. Regelmatig praten we met het team over de schoolregels.

Zo zorgen we voor afstemming en een gelijke benadering, uiteraard aangepast aan de leeftijd van het kind. Er zijn regels opgesteld voor in de groep, in school, op de speelplaats t.a.v. het pesten en ongewenste intimiteiten. Groepsregels hangen zichtbaar in de klas en zijn in overleg met de kinderen tot stand gekomen. Er is sprake van een wederzijdse verantwoordelijkheid (leerkrachten en leerlingen) om zich aan de gemaakte afspraken te houden en elkaar daar ook op aan te kunnen spreken.

Zijn er zaken die u thuis ontdekt/ hoort en waarvan u vermoedt dat de leerkracht hiervan nog niet op de hoogte is: Neem dan z.s.m. contact met ons op.

11.17 Op de fiets naar school?

Voor fietsen is er op het schoolplein een vaste, beperkte ruimte. Daarom vragen we iedereen die dichtbij school woont zoveel mogelijk lopend te komen. De fietsen worden netjes op de daarvoor bestemde plaatsen neergezet.

De fiets moet voorzien zijn van een slot en een goede standaard.

Uiteraard wordt de fiets gestald op eigen risico.

11.18 Excursies

Enkele malen per jaar maken we een educatief uitstapje. Er wordt dan een voorstelling bezocht (muziek, theater of dans), een bezoek gebracht aan de kinderboerderij of een bedrijf of instelling bezocht. Niet al deze excursies zijn gratis. Ouders die zorgen voor het vervoer van de kinderen

kunnen een tegemoetkoming in de benzinekosten krijgen.

11.19 Schoolspullen

We willen graag, dat de kinderen op school hun schoolvulpen, oordopjes, potlood en gum bewaren in een etui/pennenzakje. Voor de inhoud zorgt de school.

Van de kinderen uit de groepen 4 t/m 8 wordt verwacht om een grote 23-rings multomap mee naar school te nemen en die op school te gebruiken. Wilt u er zorg voor dragen dat in de eerste week van het nieuwe schooljaar uw kind deze map meeneemt naar school? Alvast bedankt voor de medewerking.

Soms komt het voor dat een leerling zaken moedwillig vernielt. In een dergelijk geval wordt dit gemeld bij de ouders en brengen wij de schade in rekening.

We gaan er natuurlijk van uit dat we met z'n allen zuinig zijn op al het materiaal en dat dit in uitzonderlijke gevallen voorkomt.

11.20 Fruit/lunch

De kinderen nemen 's morgens iets te eten en/of drinken meenemen naar school (geen snoep) en voor de lunch.

Als u de kinderen iets meegeeft in bekertjes of bakjes, wilt u deze dan a.u.b. voorzien van een naam? We stimuleren gezond gedrag en zo min mogelijk afval. Daarom geen pakjes drinken meegeven.

11.21 Eigendommen van kinderen: namen erop

Wij verzoeken u in of op de eigendommen van de kinderen de naam te vermelden (bijv. op de bekertjes, in de jassen, laarzen, sloffen e.d.).

Wanneer uw kind op laarzen naar school komt, is het verplicht schoeisel voor binnen mee te nemen of het kan in de onderbouw gebruik maken van de gym schoenen.

11.22 Jeugdbladen en boeken

De Nederlandse uitgeverijen hebben inmiddels in ruime mate ook het onderwijs als doorgedrukt ontdekt. We worden op school overstelpt met folders om bladen en boeken te bestellen.

Het hoeft hier geen betoog dat (veel) lezen goed is voor een kind, maar we willen u volledig vrijlaten in het wel of niet aanschaffen van dit materiaal.

Daarnaast willen we u erop wijzen om het reclamemateriaal kritisch te bekijken, omdat u als ouders wellicht verschillende meningen hebt over de inhoud van een goed leesboek.

Toch willen we u de aanbiedingen niet onthouden en daarom geven we af en toe folders mee.



11.23 Trakteren

Jarige kinderen mogen in de eigen groep trakteren. Als school adviseren we een gezonde traktatie. Sommige kinderen mogen niet alles eten, volgen een dieet. Wilt u ook aan deze kinderen denken? U kunt vooraf informeren bij de groepsleerkracht. De kinderen gaan alleen trakteren in de eigen groep. Elke jarige mag op school een leuke verjaardagskaart uitkiezen.

11.24 Kleurplaten

Kleuters (groep 1 en 2) mogen een kleurplaat maken voor hun jarige vaders, moeders, opa's en oma's. Bij iedere klas hangt een kalender op de deur waar u aan kunt geven wie er jarig is en wanneer.

11.25 Speelgoed mee

Elke laatste dag voor een vakantie mogen kinderen van groep 1 en 2 speelgoed meenemen. Zo kunnen we samen spelen en samen delen! Wel is het belangrijk dat het speelgoed niet te klein is, want dan is er een kans dat het kwijtraakt. Ook liever zonder geluid en niet te gewelddadig. Daarnaast is het leuk als je met het speelgoed echt samen kan spelen, zo oefenen we samen delen, samen spelen.

11.26 Schoolfotograaf

Elk jaar brengt de schoolfotograaf een bezoek aan onze school. Er worden portret- en groepsfoto's gemaakt en u bent volkomen vrij om de foto's wel of niet af te nemen. Eventueel is bijbestellen mogelijk.



Uitzwaaien groep 8

11.27 De Lichtboei op internet

In het kader van de wet op privacy en AVG, wordt plaatsing van foto's tot een minimum beperkt. U moet dit zelf via Social Schools per onderdeel aangeven. Dit geldt ook voor het vermelden van NAW-gegevens. Op de website krijgt u overigens wel een goed beeld van de school:

- De 'Nieuwsbrief'
- Informatie over de school
- De schoolgids
- Andere informatie die met de school te maken heeft
- De agenda met activiteiten, vakantie
- Diverse links

De website is onlangs vernieuwd met een nieuwe 'look'. Sommige onderdelen staan nog in de renovatie en worden t.z.t. 'gevuld'.

Voor een bezoekje kunt u een kijkje nemen:

www.delichtboei-emmeloord.nl

11.28 Overige wetenswaardigheden

Over een school is van alles te vertellen; wellicht dat u ook met onderstaande zaken nog uw voordeel kunt doen:

- allergie of dieet: is dit voor uw kind van toepassing? Geef het aan ons door.
- kleuterzelfredzaamheid: als een kind vier jaar is en naar school gaat, wordt verwacht dat het zich in het toilet zelf kan redden. De leerkracht helpt met lastige broekknopen. Oefent u vast voordat uw kind op school komt?
- niet welkom: in verband met de veiligheid noemen we enkele materialen die niet meegenomen mogen worden: (zak)messen, katapulten, lucifers, aanstekers, vuurwerk, enz. Ook geen (haarverf)spruitbussen, elektronische speeltjes die steeds de aandacht van de kinderen hebben;

- vader- en moederdag: t/m groep 3 maken wij voor deze bijzondere dagen samen met de kinderen een cadeautje.

Tenslotte

Een basisschool schetsen in een aantal bladzijden is een bijzondere opdracht en we hopen dat we daarin geslaagd zijn.

In elk geval probeerden we iets duidelijk te maken van ons streven om met elkaar te werken aan goed onderwijs om de kinderen te begeleiden naar hun toekomst. We staan altijd open voor een gesprek en uw eventuele opbouwende kanttekeningen.

U bent altijd van harte welkom verdere informatie te ontvangen of kennis te maken met onze mooie school.



Zelfstandig werken

11.30 Namenlijst van bij de school betrokken personen en instanties

College van Bestuur AVES

Dhr. J. Timmermans (voorzitter CvB)

Kantoor: 0527-249249

Postbus 33, 8300 AA Emmeloord

Bezoekadres: Jasmijnstraat 9, Emmeloord

Schooldirecteur CBS De Lichtboei

Dhr. H. Romkes (Henri) directeur

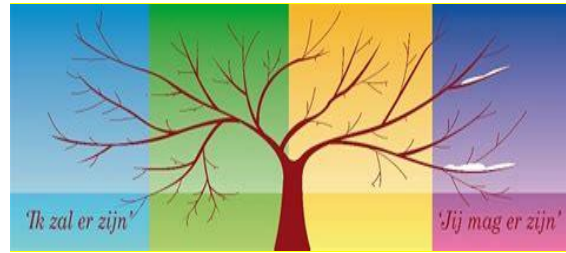
Bij afwezigheid directeur kunt u één van de bouwcoördinatoren of intern begeleider aanspreken.

Onderbouwcoördinator: A. Timmer (Annemieke)

Bovenbouwcoördinator: T. de With (Trijnie)

Intern begeleiders: A. Beukens (Antsje)

M. Tensen (Marleen)



Groepsleerkrachten en vakleerkrachten 2023-2024

Yolanda van Kalsbeek groep 1/2A

Nelleke van Veen groep 1/2A

Maria van der Broek groep 1/2B

Iris Kokkelkoren groep 1/2B

Arjen Stuij groep 1/2C

Janny Nuijten groep 1/2C

Annemieke Timmer groep 3A

Nadine Ras groep 3A

Miriam Sinnema groep 4A

Bianca Linderhof groep 4A

Arjen Stuij groep 4B

Maaïke Engwerda groep 4B

Lisanne van der Molen groep 5A

Agnes Visser groep 5A

Janna Kamphuis groep 5/6B

Trijnie de With groep 5/6B

Jeanette Hartman groep 6A

Ineke Knot groep 7A

Baukelien de Vries groep 7/8B

Lonneke van der Meulen groep 7/8B

Gerben Stropak groep 8

Cees Snoek groep 8

Reinier Romkes vakdocent gymnastiek

Onderwijsassistenten

Casper Fennema groep 7 en 8

Marjolein de Bruijn groep 5 en 6

Rebekka Buist groep 3 en 4

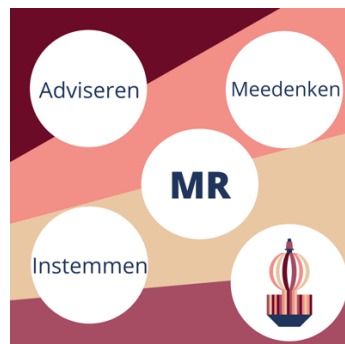
Ester Euverman groep 1 en 2

Onderwijsondersteunend personeel

Annet Oosting - administratie

Andre Pinkster-conciërge

Nicolai Keeler- conciërge



Medezeggenschapsraad

Namens de ouders:

dhr. Michiel Geschiere (voorzitter)
mw. Margo Nijland (secretaris)
vacature.....

Personeelsgeleding:

mw. Hartman (Jeannette)
dhr. Snoek (Cees)
mw. J. Nuijten (Janny)

Activiteitencommissie

Een groep enthousiaste ouders zit in de activiteitencommissie. Ze zijn te bereiken via ac.cbsdlichtboei@aves.nl

Namens het team van de Lichtboei:

Juf Maaïke Engwerda
Juf Janny Nuijten

Coördinator gebedsgroep

mw. J. Drenth

Arbo-coördinator AVES

Mw. J. Koets

GGD-Flevoland, afd. Jeugd

Kometenlaan 1
8303 CN Emmeloord
Centrum voor jeugd en gezin CJG NOP
www.cjgnoordoostpolder.nl
telefoon : 0527-630360
Schoolarts: mevr. de Zeeuw
jeugdverpleegkundige: G.G.D. Lelystad

Logopediste

Imke de Graaf

Vertrouwensinspecteur

(Advies- en meldpunt vertrouwenszaken)
(Tevens discriminatie en extremisme)
tel. 0900 – 111 3 111

(Externe)Vertrouwenspersoon

Manon Negerman
0527-630391 of 06-37003342
m.negerman@zorggroep-onl.nl

Landelijke klachtencommissie / Klachtenregeling

Stichting Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
Tel. 030-2809590
E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

De Christelijke Kindertelefoon

www.chris.nl
tel. 078-6312300

De Kindertelefoon

www.kindertelefoon.nl
tel. 0800-0432

Raad van Toezicht AVES

dhr. J. Jongejan
dhr. E. Vergeer
mw. E. Blankvoort-Koppejan
mw. D. Talsma
mw. W. Feikens



Lijst met gebruikte afkortingen

CBS:	Christelijke Basisschool
AVES:	Stichting AVES
DI	Duurzame Inzetbaarheid
ICT :	Informatie- en communicatietechnologie
VO:	Voortgezet Onderwijs
SO:	Speciaal Onderwijs
CKV:	Centrum voor kunstzinnige vorming
REC:	Regionaal Expertise Centrum
WEC:	Wet op de Expertise Centra
CITO:	Centraal Instituut voor Toets Ontwikkeling.
PABO:	Pedagogische Academie Basis Onderwijs
SPW:	Sociaal Pedagogisch Werk
PPV:	Project Preventie en Vroeghulp
TC:	Toewijzingscommissie
LVS:	Leerlingvolgsysteem
GGD:	Gemeenschappelijke Gezondheid Dienst
MR:	Medezeggenschapsraad
GMR:	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
IB:	Intern Begeleider